

**СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
“ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ”
Железничка 22, Сремска Каменица**



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2023/2024. – 2025/2026.**

“БУДИ ПОНОС СВОЈЕ ДРЖАВЕ!”

Сремска Каменица, септембар 2023. године

Садржај

.....	1
УВОД.....	3
Подаци о школи	5
Послератни период.....	6
Оснивање СШУП	6
Мисија	9
Визија.....	9
Одлука и решење о раду школе	10
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	11
Снаге школе	11
Слабости школе	13
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	15
Материјално - технички услови рада школе.....	15
Наставна средства	17
Кадровски услови рада школе	18
ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	20
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	23
Мере интервенције.....	25
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	25
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА	27
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	29
САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ	29

УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. Школски развојни план је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни четворогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности.

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице представника МУП-а и Савета родитеља. Чланове именује Школски одбор.

У школској 2023/24. Години чланови Стручног актива за развојно планирање јесу:

Винка Жунић – психолог	Милош Марјанац
Слађана Кнежевић	Даријан Ујсаси
Сандра Трајковић Ђурачиновић - координатор	Драгана Линда Митић
Ивана Брсановић	Весна Ђуровић – в.д. директора
Јелена Марић	

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/24.години јесу:

Весна Ђуровић в.д.директора	Ивана Брсановић
Слађана Кнежевић	Драгана Милошевић Чакић
Јелена Марић	Мирослав Филиповић
Маја Димковић Алексић	Драгана Линда Митић
Даријан Ујсаси	Сандра Трајковић Ђурачиновић
Ивана Цветковић	Мирослав Мијаиловић(прво полугодиште), Младен Корица (друго полугодиште)

У сарадњи са директором Педагошки колегијум прати и осигурава квалитет и унапређивање образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив	Средња школа унутрашњих послова ”Јаков Ненадовић”
Место	Сремска Каменица
Регистарски број	Фи10/2020 од 03.02.2023
Шифра делатности	85.32
Адреса	Железничка 22, 21208 Сремска Каменица
Контакт	021/461-099
Директор школе	Весна Ђуровић
Образовни профили за које је школа верификована	Подручје рада: Економија, право и администрација Профил: ПОЛИЦАЈАЦ

Подаци о школи

Зграда у којој се сада налази Средња школа унутрашњих послова - Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици саграђена је половином 19. века, на земљишту каменичког властелина Марцибанија, које је поклонио за потребе школовања војних кадета Аустријске царевине, под управом Петроварадинске војне команде. Школа је већ крајем 1869. године била распуштена и зграда је дуго била празна. Потом је у њој била фабрика свиле и Војарна за финансије 43. и 70. пешадијске пуковније.

Године 1895. основана је Краљевска и царска пешадијска кадетска школа. Тада почиње и веће уређење простора око школе, гради се школска капела, павиљон и велики обелиск на улазу у зграду, у част аустроугарског цара. Уређује се и парк око школе.

1. фебруара 1920. овде се оснива Жандармеријска подофицирска школа која је постојала све до почетка 2. светског рата. Са зграде школе тада се уклањају све ознаке аустроугарског царства. Зграда припада, код нас мало сачуваном стилу романтизма и спада у највеће објекте на територији општине Нови Сад. Пројектант за сада није познат. Планови свих војних школа зиданих у време Аустријске царевине, па тако и Школе у Каменици, налазе се у Бечу. Све војне школе у Аустријској царевини сличног су изгледа и зидане су тако да у потпуности одговарају намени (војном школовању), а осим о архитектури вођено је рачуна и о самом положају школе, о географском локалитету, изграђеној инфраструктури и о близини главних путева, железнице и града.

Током 19, 20, и 21. века, зграда је непромењена, а државе су се мењале, почевши од Аустријске царевине, Аустроугарске царевине, Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, па до оснивања Југославије, која је више пута мењала државно уређење (1929. Краљевина Југославија, а после рата Демократска Федеративна Југославија, Федеративна Народна Република Југославија, Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Савезна Република Југославија, Србија и Црна Гора, и данас Република Србија).

Велика двоспратна зграда школе сачувала је свој изворни изглед са свим декоративним елементима. Зграда малог интерната претрпела је веће интервенције, посебно у нивоу поткровља и делимично на фасади уклањањем појединих делова фасадне декорације, али је у целини сачувала изворни изглед. Зграда амбуланте, на крају низа, претрпела је највеће измене, укључујући доградњу спрата средином 20. века, али је сачувала свој амбијентални лик и у свему се уклапа у целину.

Послератни период

По самом завршетку 2. светског рата, 1. децембра 1946. године, наредбом Министарства унутрашњих послова ФНРЈ, основана је Стална школа народне милиције у Сремској Каменици. Школа је основана са задатком изграђивања руководећег стручног кадра и била је савезног значаја, а у њој се школовао само постојећи кадар милиције из читаве земље. Све до 1955. године овде се школовао само официрски кадар. Након тога Државни секретаријат унутрашњих послова одлучује да престане са радом официрска школа у Сремској Каменици и да се формира школа за командире станица милиције. Маја 1964. године Савезни секретаријат унутрашњих послова СФРЈ уступио је на коришћење Републичком секретаријату за унутрашње послове просторије и инвентар Школе. Од тада у Сремској Каменици почиње стручно оспособљавање радника милиције за потребе органа унутрашњих послова у Србији. Први полазници били су приправници милиције, а њихово школовање трајало је девет месеци.

Оснивање СШУП

Скупштина Социјалистичке Републике Србије је 12. јула 1967. усвојила закон о оснивању Средње школе унутрашњих послова у Сремској Каменици. Септембра те, 1967. године уписани су питомци прве класе. Поред општег образовања ђаци су стицали и стручно и уже сручно образовање, а изучавали су и војне предмете. По речима првог директора школе Николе Грубора, услови школовања и специфичност службе су допринели да се за прву и другу, а посебно за трећу класу јави велик број кандидата. На три конкурса јавило се нешто преко 8.000 кандидата, од којих је изабрано око 1.000. Било је потребно да кандидати имају одличан или врло добар успех у основној школи, да положе пријемни испит и да буду физички и психички потпуно здрави.

Средњу школу унутрашњих послова “Пане Ђукић” у Сремској Каменици (у даљем тексту: СШУП), у четворогодишњем трајању, основала је Скупштина СР Србије, на основу Закона о средњој школи унутрашњих послова (“Службени гласник СРС”, број 1/67 од 22.07.1967), са делатношћу општег и посебног стручног образовања, у циљу оспособљавања ученика за рад у органима унутрашњих послова. СШУП је уписан у судски регистар код Окружног привредног суда у Новом Саду, са потпуном одговорношћу, решењем УС 18/68 од 22.3.1968. год.

Иницијално као четворогодишња школа, са појавом усмереног образовања, у периоду 1977 – 1988. године СШУП прелази са четворогодишњег циклуса образовања на двогодишњи

циклус као позивно-усмерена школа у области: право, економија и администрација. Међутим, у периоду 1988 – 2009. године полицијско образовање је поново враћено са двогодишњег на четворогодишњи циклус образовања. Током поменутог периода паралелно са образовањем у СШУП, спроводили су се и шестомесечни курсеви за полицајце.

Даном ступања на снагу Закона о унутрашњим пословима, 4.8.1991. године, престао је да важи Закон о Средњој школи унутрашњих послова “Пане Ђукић” осим одредбе о финансирању, која је продужена до 31.12.1992. године.

На основу Закона о унутрашњим пословима СШУП је постала унутрашња организациона јединица Министарства унутрашњих послова у којој се обавља делатност из области средњег образовања и васпитања и облици стручног оспособљавања и усавршавања за потребе МУП-а. У оквиру реформских процеса у Министарству унутрашњих послова 2002. Године измењен је Наставни план и програм СШУП-ау законски дозвољеним оквирима. С обзиром на условну проходност ученика за упис на цивилне факултете и с поштовање минималног плана општег образовања, планови стручних предмета су редиговани и повећан је број часова практичне наставе да би се подигао ниво стручних компетенција.

Према последњем Наставном плану и програму, из 2002. године, ученици Средње школе унутрашњих послова имали су током четворогодишњег школовања 14 опште образовних предмета, 13 опште стручних, 5 уже стручних и 2 изборна предмета са 4165 часова.

Доношењем Закона о полицији 2005. године и његовим ступањем на снагу, престао је да важи Закон о унутрашњим пословима, изузев одредаба чл. 59. до 65. које су требале да се примењују до доношења прописа којим ће се уредити област и статус установе за образовање за потребе полиције (Школе-Центра), односно до завршетка школовања генерације ученика Средње школе унутрашњих послова уписаних у школску 2005/2006. годину, тј. до 2009. године када су се формално створили услови да се школа угаси.

Процес реформе полицијског образовања настављен је све до 2007. године, када је донесен нови Наставни план и програм основне полицијске обуке и уписана у Центар за основну полицијску обуку, прва класа полазника. Од оснивања, (1967. године), до 2009. године, када је завршила последња генерација ученика 38. класе, Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици завршило је више од 14500 ученика. Центар за основну полицијску обуку основан је 2007. године као организациона јединица Управе за стручно образовање, оспособљавање, усавршавање и науку.

Наставни план и програм основне полицијске обуке има предметно-модуларну

структуру, у оквиру које се изучавају опште теме о раду полиције, полицијске вештине и стручни модули. Тежиште обуке је стављено на домен вештина. Својом структуром и организацијом модули обезбеђују стицање разноврсних знања, компетенција, вештина и међу дисциплинарно повезивање садржаја. Овакав облик наставе захтева обучен наставни кадар који познаје андрагошке методе обуке. Настава се претежно реализује кроз практичне вежбе на којима полазници увежбавају решавање професионалних ситуација на законит и професионалан начин, повезивањем правних, комуниколошких и тактичких тема, које су временски усклађене са наставом у оквиру модула, а у којима се преплићу знања и вештине стечене из различитих наставних садржаја. Посебно тежиште имају тренинзи полицијских интервенција, од саме дојаве па до завршне обраде, као и тренинзи ситуација када су полицијски службеници изложени великом стресу. Поред стручно-практичног и правног образовања, јасно је дефинисано и формирање пожељних ставова. Тако конципирана настава захтева и посебно опремљене кабинете и простор за обуку.

Сходно све већим потребама организационих јединица Дирекције полиције за младим полицијским службеницима, у 2019. години, донет је и нови Програм стручног оспособљавања полазника основне полицијске обуке, док су током 2020. и 2021. године, донети и програми обука за одређене линије рада, те се сада у Центру за основну полицијску обуку полазници обучавају за рад у Министарству унутрашњих послова на радном месту полицајац, саобраћајни полицајац, гранични полицајац и полицајац за рад у заједници.

Од оснивања Центра за основну полицијску обуку до данашњег дана, основну полицијску обуку је завршило више од 7000 полазника, који су по завршетку основне полицијске обуке засновали радни однос у Министарству унутрашњих послова, на радним местима овлашћеног службеног лица, са средњом школом.

Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-461/2023 од 19. јануара 2023. Године основана средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици. Такође, поменутом одлуком број 611-460/2023 од 19. јануара 2023. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици, одређена је као средња школа од посебног интереса за Републику Србију.

Мисија

Мисија Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” јесте васпитање и образовање ученика традиционалним и савременим методама и облицима наставе, на најсавременијим наставним средствима, која су примењују у Министарству унутрашњих послова. Ми смо школа успешних и задовољних ученика и компетентних наставника. Трудимо се да обезбедимо услове да сваки ученик максимално развије и оствари сопствене потенцијале, како у професионалном развоју, тако и у животу.

Визија

Визија Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” је обезбеђивање високо квалитетног кадра који ће своја знања и умећа применити у пракси, као и у образовању постојећег образовног профила, а која су у складу са савременим тенденцијама. Наш циљ је да постанемо и останемо лидер развоја стручног полицијског образовања у региону и шире.

Имамо визију да створимо квалитетну и безбедну школу, блиску животу, у којој је угодно учити, боравити и радити и у којој сви доприносе радној и пријатељској атмосфери. Оријентисани смо на будућност и праксу, интеграцију и једнаке прилике за ученике наше Школе. Желимо срећног и задовољног средњошколца и будућег заштитника друштвених вредности, са знањем, вештинама, професионалним ставовима и новим идејама.

Мото школе

На Наставничком већу одржаном 14.9.2023.године након дискусије једногласно је подржана одлука да мото школе гласи ***”Буди понос своје државе”***, имајући у виду да је школа проглашена Школом од изузетне важности за Републику Србију.

Одлука и решење о раду школе

Одлука о оснивању Школе

На основу члана 90. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (”Службени гласник РС”. бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 4. Закона о јавним службама (”Службени гласник РС”, бр.42/91, 71/94, 79/05 – др. закон и 83/14 – др. закон) и члана 43. Став 1. Закона о Влади (”Службени гласник РС”), бр. 55/05, 71/05 исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/126- УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Влада доноси ОДЛУКУ о оснивању Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић”, у Сремској Каменици. Одлука је ступила на снагу наредног дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику Републике Србије”, 05 број 02-461/2023, од 19.01.2023.године.

Одлука о Школи од посебног интереса за РС

Одлуком 05 број 611-460/2023 од 19. јануара 2023. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици, одређена је као средња школа од посебног

интереса за Републику Србију.

Решење

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по програмима за стицање IV степена стручне спреме у оквиру, у прилогу, наведених подручја рада, односно, Школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, потребног броја наставника, стручних сарадника и довољног броја ученика за почетак рада и обављање делатности средњег стручног образовања и васпитања, у подручју рада економија, право и администрација, за образовни профил полицајац у четворогодишњем образовању.

Верификована је решењем Покрајинског секретеријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, под бројем 128-022-336/2023-01, од 30. 08. 2023.год.

Верификација школе		
Рбр.	Образовни профил	Решење
1.	Полицајац	128-022-336/2023-01

У школској 2023/2024. години уписано је 231 ученика распоређених у 8 одељења/водова. Школски простор чине зграда, интернат, стационар, ресторан спортска хала. Планирана је изградња нове зграда у дворишту. Наведени објекти, сви сем интерната, дељени су са кандидатима и наставним особљем Центра за полицијску обуку. Настава се изводи у кабинетима и класичним учионицама.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Снаге школе

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” ужива статус школе која остварује програм образовања и васпитања од посебног интереса за Републику Србију. Овај статус, поред осталих предности, омогућава потпуно финансирање школе из републичког буџета. Значајна предност је и та што СШУП ужива подршку два министарства: Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова Владе Републике Србије. Интересовање које

влада за образовање у нашој школи је изузетно велико, пре свега, због темеља на којима започињемо свој рад, односно врло добре репутације коју је имала претходна школа, Средња школа унутрашњих послова „Пане Ђукић”, али и просторних и материјалних ресурса, захваљујући којима Школа преузима двадесетчетворочасовну бригу о образовању, васпитању и нези својих ученика. Када је реч о људским ресурсима, поред осталог квалитетног кадра, у школи раде и поједини наставници и друго стручно особље које има искуства у раду претходне средње школе унутрашњих послова, али и искуство учења и живота у претходној школи.

Све основне животне трошкове и трошкове који проистичу из процеса образовања, за време образовања, односно боравка у СШУП, сноси Република Србија. Такође, ученицима се гарантује заснивање радног односа у оквиру Министарства унутрашњих послова након завршетка образовања.

Надаље, ученици СШУП добијају посвећеност већег броја стручног кадра у току свог школовања, него што је то случај у другим средњим школама. У образовању, васпитању и нези ученика у СШУП учествује директорка школе, наставно особље, стручни сарадник – психолог, начелник Центра за основну полицијску обуку Сремска Каменица, начелник класе, командири водова (одељења), доктори и друго медицинско особље у стационару установе, кувари и друго помоћно особље у кухињи, као и друго особље школе и Центра за основну полицијску обуку.

Захваљујући таквој организационој структури унутар школе, ученици добијају адекватнији и бржи одговор на своје потребе, нарочито када се ради о безбедности ученика, превенцији насиља и постављању јасних правила понашања, која треба да поштују без одступања. Због тога у овој почетној фази рада СШУП, родитељи и ученици показују врло високо задовољство безбедношћу ученика и истичу то као једну од највећих вредности ове школе, али и као вредност од највеће

важности за њих. Са друге стране, наставно особље изражава велико задовољство дисциплином на часу и заинтересованошћу ученика за градиво, које такође произилази из јасне организационе структуре рада у школи, али и из профила ученика који су у школу уписани.

Оно што се у истраживању такође истиче као почетна снага, јесу добри међуљудски односи и „добра тимска атмосфера” унутар колектива, којима је максимално задовољно чак 90% испитаних, док је преосталих 10% испитаних више задовољно него незадовољно односима. Укупно 61% запослених максималном оценом вреднује своје задовољство на раду у СШУП.

У септембру 2024. године, планирано је пресељење школе у нови објект у оквиру истог

Центра за основну полицијску обуку Сремска Каменица, који је тренутно у изградњи и који ће својим техничким и просторним капацитетима на још адекватнији начин одговорити на образовно – васпитне, али и све друге потребе ученика.

Велика шанса за развој школе је изузетно интересовање Министарства унутрашњих послова, као и претходно споменути статус Школе од посебног интереса за Републику Србију. Положај школе у односу на окружење, пре свега на поменуто министарство, медије и другу ширу јавност, носи са собом одговорност, али и велику прилику да се пажња усмерена на нас искористи у сврху што плодоноснијег развоја установе.

Прилике за развој СШУП нарочито се огледају у ученицима који су у школу дошли пуни потенцијала за развој и усавршавање, пре свега у области спорта, али и литерарног изражавања, плеса и фолклора. Од укупног броја ученика уписаних у прву годину школовања, 16% су носиоци Вукове дипломе из основне школе. Школа ће у будућности настојати да подржи и препозна афинитете својих ученика и да их развија у правцу који су ученици, њихови родитељи и претходне школе то започеле, на понос свих нас.

СШУП је отворена за сарадњу са свим актерима у локалној заједници који на савестан начин доприносе развоју заједници или могу да допринесу развоју наших ученика и саме школе.

У снаге наше школе убрајамо и посебно издвајамо:

- Традиције школе дуга 77 година;
- Постизање врхунских резултата ученика на такмичењима;
- Стручност наставног кадра;
- Перманентна едукација предметних професора кроз семинаре;
- Квалитетна сарадња са родитељима и широм друштвеном заједницом;
- Акциони планови за превазилажење недостатака уочених самовредновањем већ су сачињени и планира се њихова реализација;
- Добра сарадња са привредним друштвима и социјалним партнерима;
- Ангажовање ученика у секцијама и ваннаствним активностима.

Слабости школе

Највећи број изазова са којима се суочавамо на самом почетку рада, проистиче управо

из чињенице да је СШУП новооснована школа, те да се са појединим препрекама у раду сусрећемо по први пут и да је важно деловати савесно, одговорно и брзо. Изазов се пре свега тиче очекивања и поделе одговорности између два министарства. На првом месту се издвајају тешкоће у усаглашавању правилника о поступању између Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете. Иако је највећи број ових односа уређен правилницима које је усвојила СШУП, ипак наилазимо и на изазове који се појављују у свакодневном раду. То се пре свега односи на правила санкционисања ученика, правила напуштања школе, правила о напуштању објекта Центра за основну полицијску обуку ради посета знаменитостима, верским објектима и слично. Већ на почетку примећујемо да у будућности може бити изазов организација наставе у две смене, пре свега због бројних јутарњих активности које ученици имају, те послеподневног пада концентрације.

Недостатак стручног сарадника - педагога је још један изазов са којим послујемо, нарочито ако се узме у обзир повећање обима посла просветних радника у СШУП. С обзиром на то да смо запослени у специфичној школи, суочавамо се са израженим потребама за подршком при адаптацији ученика који се одвајају од својих породица и долазе у потпуно другачије окружење и систем са другачијим правилима функционисања. То захтева потпуно ангажовање стручног сарадника – психолога, као и разредних старешина и других актера. Поред тога и МУП пред запослене ставља посебне захтеве, у виду сарадње, извештавања и поштовања одређених правила унутар МУП-а.

Ипак, узимајући у обзир статус који ужива СШУП, уз одговорну и савесну бригу о образовно - васпитним потребама ученика, као и уз бригу о благостању и задовољству запослених, закључујемо да су претње по развој наше школе минималне.

Приоритетни задаци у школској 2023/24.години

- Школска зграда адекватно опремљена за извођење наставе (у складу са могућностима);
- Стручна едукација кадра са циљем одржавања што квалитетније наставе;
- Квалитетна образовање за ученике, као и сарадња са родитељима и широм друштвеном заједницом.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално - технички услови рада школе

Примена нових наставних планова и програма као и њихове измене, захтевају нове услове рада и значајна материјална средства за набавку учила, опреме и модернизацију кабинета и целокупног радног простора. Школа настоји да, у складу са материјалним могућностима, максимално поштује све захтеве васпитно образовног процеса. У реализацији образовног рада, у редовним условима, користи се додељен простор од стране као непокретност у јавној својини Републике Србије, корисника Министарства унутрашњих послова, чинећи Средњу школу унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" носиоцем права коришћења, без накнаде, на неодређено време.

Објект	Зграда	Интернат	Библиот.	Фиск.сала	Ресторан	Стационар
Поједин. површина	2164 m ²	1671 m ²	251 m ²	2200 m ²	2002 m ²	533 m ²
Укупна површина	8821 m ²					

У склопу школског простора се налазе:

Просторија	Број
Учионице опште намене	8
Кабинети за информатику	2
Кабинет за наставу изборних предмета	0
Кабинет за стране језике	0
Мултимедијална учионица	1
Свечана сала	1
Фискултурна сала	1
Зборница	1
Интернат	1
Стационар	1
Кухиња са трпезаријом	1

<i>Кантина</i>	1
<i>Канцеларија директора</i>	1
<i>Канцеларија секретара и администрације</i>	1
<i>Канцеларија рачуноводства и администрације</i>	1
<i>Канцеларија педагошко-психолошке службе</i>	1
<i>Библиотека</i>	1
<i>Електронска библиотека</i>	1
<i>Читаоница</i>	1
<i>Друштвена просторија</i>	2
<i>Просторије помоћних радника</i>	1

Интернат

<i>Интернат</i>	
<i>Површина</i>	<i>Опрема</i>
1671 m ²	Неопходна за живот ученика (кревети, опрема за одлагање, намештај за учење...)

Школска библиотека

У одвојеној згради, у оквиру школе, налази се школска библиотека. У њој се налази читаоница са два рачунара, медијатека са 10 рачунара, информациони-реферални центар са пет рачунара. У канцеларији библиотекарa се налази два рачунара. Библиотека има око три хиљаде књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника и стручних сарадника.

<i>Библиотека</i>	
<i>Површина</i>	<i>Библиотечка грађа</i>
251 m ²	Уџбеници и литература у оквиру и ван наставног програма.

Спортска сала

Настава физичког васпитања и оперативних полицијских вештина васпитања се реализује у близини школе, у спортској сали. У школском дворишту се налазе отворени спортски терен.

<i>Спортска сала</i>

<i>Површина</i>	<i>Опрема</i>
2200 m ²	Тамами борилиште, кошеви, гимнастичке справе, голови за мали фудбал и рукомет, остали спортски реквизити (лопте, струњаче, вијач, купе итд.).

<i>Школска кантина</i>	
<i>Површина</i>	<i>Опрема</i>
80 m ²	

<i>Кухиња са трпезаријом</i>	
<i>Површина</i>	<i>Опрема</i>
2.002 m ²	Опрема за припремање и обедовање хране

<i>Стационар</i>	
<i>Површина</i>	<i>Опрема</i>
533 m ²	12 соба за стационарско лечење, амбулантни блок и стоматолошка ординација

Просторије школе су нису покривене бежичном интернет конекцијом, али имају доступност интернету. У појединим учионицама се налазе и пројектори. Намештај који користе ученици ергономски одговара њиховом узрасту. Школа је опремљена видео надзором, иако руководство, уз налог може затражити доступност материјала.

Школа поседује централно грејање на гас.

Наставна средства

Настава се изводи у кабинетима, класичним и специјализованим учионицама. Кабинетска настава заступљена је за наставне области информатике. Сви кабинети опремљени су према нормативима који су важили за стари наставни план и програм.

За рад у класичним учионицама, школа располаже довољним бројем учила опште намене, па је укупна опремљеност наставним средствима око 80% (резултат из

самовредновања). Учила којима школа располаже су у добром стању, али је неопходна обнова и модернизација.

Табеларни преглед наставних средстава у школи:

Опис	Комада
<i>Рачунари</i>	67
<i>Колор телевизори</i>	8
<i>Касетни пројектор 8мм</i>	4
<i>Микроскоп</i>	2
<i>Штампачи</i>	4
<i>Апарат за фотокопирање</i>	1
<i>Бела табла</i>	1
<i>Лаптоп</i>	8
<i>Платно за пројектор</i>	1

Кадровска структура током шк.2024/25.г.

<i>Врста стручне спреме:</i>	<i>Укупно</i>	<i>Висока</i>		<i>Виша</i>		<i>Средња</i>		<i>Основна</i>
<i>Степен</i>	48	VIII	VII	VI	V	IV	III	I
<i>Настава</i>	39	39						
<i>Директор</i>	1	1						
<i>Стр. сарадници/ПП служба</i>	2	2						
<i>Библиотекар</i>	1	1						
<i>Шеф рачуноводства</i>	1	1						
<i>Секретар установе</i>	1	1						
<i>Референт</i>	1					1		
<i>Чистачица</i>	2						1	1

Кадровски услови рада школе

У току школске 2023/2024. године у нашој школи радне задатке и послове обављало је 28 радника. Број запослених у настави – 21. У школи раде и психолог, педагог, један библиотекар, секретар и шеф рачуноводства. Квалификациона структура свих запослених

приказана је у следећим табелама при чему се мора нагласити да табеле приказују све запослене који раде, али сви нису ангажовани са пуним радним временом.

ССС*	Висока		Виша	Средња		Основна	Укупно
	VIII	VII	VI	IV	III	I	
<i>Настава</i>	2	19					
<i>Руковођење</i>							
<i>Стр.сарадници</i>		3					
<i>Администрација</i>		1					
<i>Финансијски сектор</i>		1					
<i>ИТ особље</i>				1		1	
<i>Одрж. рачунара</i>							
<i>Укупно</i>							

*Степен стручне спреме

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Носиоци активности	Време	Критеријум успешности
Организација и реализација планираних секција	Координатори стручних тимова и психолог – стручни сарадник	Септембар, 2023.	Број ученика укључених у секције. Задовољство ученика. Број остварених учешћа и награда на догађајима и такмичењима
Организација и реализација додатне и допунске наставе	Предметни наставници и директорка школе	Школска година 2023/24.	Број ученика укључених у ову активност. Учешћа и награде на такмичењима. Број ученика са слабом оценом на полугодишту
Реализација радионица за подршку у адаптацији ученика.	Стручни сарадник - психолог	Септембар – октобар, 2023.	Агенда радионице Извештај стручног сарадника – психолога о броју захтева за подршком од ученика, након радионица.
Покретање школског часописа	Стручни актив за друштвене предмете	Јануар, 2024.	Онлајн школски часопис
Финализација акционог плана за спречавање осипања ученика	Психолог – стручни сарадник		Формирани стручни тим, акциони план и мере које се предузимају

		Септембар, 2023.	
Састанци планирања са представницима Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете у сврху дораде правилника о функционисању установе	Директорка школе	Израда Годишњег планарадаСтручног актива за	Измене правилника и увођење нових правилника, по потреби
Идентификација спортских клубова и укључивање ученика спортиста у активности спортских клубова на територији Новог Сада	Тим за предмете у области спорта	Октобар и новембар, 2023.	Учлађења ученика у клубове
Израда и усвајање детаљног акционог плана за школску 2023/2024. годину	Директорка установе Стручни сарадник – психолог	Септембар, 2023.	Анекс Развојног плана

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Анализа резултата ученика на завршном испиту биће основа за анализу и унапређивање образовно васпитног процеса тако да она води ка остваривању исхода и стандарда постигнућа и развоју међупредметних компетенција ученика.

Такође, поменути налази биће основа вредновања у унапређења квалитета наставе за полагање завршних испита, као и процеса професионалне оријентације, како са децом, тако и у односу на родитеље.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА

ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере и активности у оквиру овог програма заснивају се на:

- Унапређењу компетенција образовно васпитног, саветодавног и руководећег кадра унутар и ван институционалног стручног усавршавања;
- Хоризонталној размени знања и искуства, примерима добре праксе, организовањем радионица и праксе, пројектним активностима;
- Евалуацији укључености и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка;
- Употреби менторског и истраживачког рада;
- Обезбеђивању континуитета и квалитета васпитног рада са ученицима који имају проблем ау понашању.
- Промовисању позитивне и прихватајуће атмосфере, поштујући начела толеранције, интеркултуралност и антидискриминације, сарадње.
- Афирмацији ученичких постигнућа.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се Развојним планом и конкретизује се Годишњим планом рада. Школа овим Програмом одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Програмом се активности и мере утврђују на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе. Програм је сачињен је на основу Правилника о протоколу. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини. Програм се односи на све ученике у школи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности ученика). Сврха овог Програма је да се у школи успешно креира клима у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;

- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност и поступање свих;
- обавезно реагује када дође до сазнања о насиљу;

Основни принципи на којима почива овај Програм, а који уједно представљају и смернице за деловање су:

- омогућавање услова у школи који ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;
- интерес ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или који учествују у раду школе;
- обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика;
- учешће ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење.
- Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања се остварује применом :
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и ван школе.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Активност	Носиоци	Време реализације
Упознавање одељењских старешина првог разреда са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (мерама превенције и интервенције) и планом за текућу школску годину	ПП служба	Август, септембар
Оглашавање имена и контакта чланова Тима на јавном месту у школи	Председник тима	септембар
Дежурства током радног дана	Наставници, ученици	Према унапред направљеном распореду
Закључавање учионице за време великог одмора	Предметни наставници, ученици	свакодневно
Осветљеност школе и видео надзор	Директор	Током године

Упознавање родитеља ученика првих разреда, на првом општем родитељском састанку, са постојањем и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Упознавање родитеља осталих ученика на родитељском састанку са Протоколом поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања	Одељењски старешина	септембар
Упознавање Наставничког већа са изменама у Правилнику о протоколу поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања	Педагошко психолошка служба	септембар
Израда и спровођење анкете о безбедности ученика за ученике и родитеље	Педагошкопсихолошка служба, одељењске старешине	новембар
Вођење документације и евиденције о случајевима насиља Тима	Педагошкопсихолошка служба, одељењски старешина, ученички парламент, координатор тима	октобар
Укључивање ученика у доношење и дефинисање правила понашања у школи као и санкција за њихово кршење и непоштовање	Одељењски старешина	септембар
Тематски часови одељењског старешине (толеранција, појам и врста насиља, трговина људима, родно засновано насиље).	Одељењске старешине, предметни наставници	Октобар, новембар, фебруар, март
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално-психолошки статус	Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Организовање литерарног, ликовног конкурса на тему заштите ученика од насиља	Наставник ликовног и српског језика и књижевности	Друго полугодиште
Укључивање ученика који испољавају насилничко понашање у ван наставне активности, представе, секције, укључивање у рад одељењске заједнице, хуманитарне активности.	Одељењске старешине	Током године
Пружање помоћи ученицима који испољавају насилничко понашање да савладају вештине предводништва њиховим укључивањем у рад Ученичког парламента, кроз едукацију о тимском раду	Одељењске старешине, Стручна служба	
Спровођење активности против насилништва у оквиру које би ученици осмислили теме којима би се промовисали здрави стилови живота	Професор ликовног, грађанског и стручна служба	У другом полугодишту
Организовање такмичарских активности: школски турнир у малом фудбалу и кошарци,	Наставници физичког васпитања, одељењске	Октобар, мај

такмичења у избору за најлепшу учioniцу	старешине	
Промоција ученичких постигнућа и успеха	Сајт, књига обавештења	Током године
Јачање са радње са институцијама локалне заштите: МУП-ом, Центром за социјални рад	Директор и Тим	Током године

Мере интервенције

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и пратеће ефекте предузетих мера.

У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Напомена: Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Феномен напуштања школовања може бити условљен различитим факторима (породица/социо-економски статус; школа/дуготрајно и континуирано доживљавање неуспеха; личне карактеристике ученика; друштвена заједница). Треба разликовати напуштање школовања од преласка у друге видове (ванредно школовање, прелазак на други смер/школу/град).

Сензитиван период напуштања, односно, одласка из школе, најинтензивнији је током септембра, до потписивања уговора о школовању са Министарством унутрашњих послова и најчешће се тај тип одлуке доноси услед немогућности ученика да испуни задатке који су пред њега постављени или угроженог здравственог стања ученика.

Мере превенције су:

- Радити на унапређењу школске климе, квалитета наставе и сарадње школе са послодавцима, са посебним фокусом на МУП;
- Радити на смањењу броја изостанака, благовременим вођењем евиденције и сарадњом са родитељима;
- Интензивирати рад са родитељима, путем обавештења и индивидуалних консултација;
- Утврдити да ли је напуштање школовања крајња одлука и могућност;
- Јачати систем професионалне оријентације;
- Пратити рад ученика којима је потребна додатна подршка;
- Формирање Тима за адаптацију ученика.

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета операционализоваће се кроз активности, носиоце активности и временској динамици планова у оквиру Годишњег плана рада школе, узимањем учешћа у разноликим манифестацијама и активностима.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Извори/докази
Информисање ученика, родитеља и запослених са реализацијом полагања завршних испита	Директор, предметни наставници	Током шк.године, интензивније у II полугодишту	Записници Педагошка документација
Припремна настава	Наставници	II полугодиште, интензивно у четвртом кварталу	Програм припреме, извештаји, педагошка документација
Организација завршних испита	Директор, ПП служба, предметни професори Комисије завршних испита	II полугодиште, интензивно у четвртом кварталу	Програм припреме, извештаји, педагошка документација, Решење запослених о задужењима
Реализација завршних	Директор, ПП служба,	Према образовно	Резултати завршног

испита	предметни професори Комисије завршних испита	васпитном календару Министарства просвете	испита
Анализа резултата	Директор, ПП служба, предметни професори	Јул	Извештај

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Циљ плана укључивања у националне и међународне пројекте води унапређивању квалитета процеса образовања и васпитања кроз склапање партнерстава, развијање компетенција ученика и наставника, обезбеђивањем наставних средстава. Активности програма и планова који се спецификују у ГПРШ:

- Проналажање адекватних конкурса за финансирање или суфинансирање пројеката;
- Формирање тимова, израда пројеката или нацрта пројеката;
- Аплицирање;
- Упознавање запослених на свим састанцима релеватних Тимова, Актива и Већа, укључујући саветодавни и руководећи кадар.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора усклађује се са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева усавршавање унутар и ван установе нпр.:

- Развојне активности: извођење угледних и огледних часова, односно, активности са дискусијом и анализом;
- Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван

установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

- Остваривањем или учествовањем у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра.

План стручног усавршавања мора бити усвојен од стране Школског одбора, Наставничког већа и саставни је део Годишњег плана рада школе.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика биће спецификоване кроз планове активности у појединим областима процеса самовредновања, посебно унутар области НАСТАВЕ И УЧЕЊА, као и ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор, секретар школе	Новембар
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Кад се стекну услови
Израда плана активности	Директор школе, педагог, наставник	Кад се стекну услови
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	Директор	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Школа своје основне васпитно-образовне задатке може остварити само заједничким радом са породицом, односно родитељима ученика. Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће облике:

Родитељски састанци	• Општи родитељски састанци; • Обавезни родитељски састанци (најмање 4 састанка по одељењу, садржај и време реализације у плановима рада одељеног старешине); • Одељењски родитељски састанци (по потреби).
Индивидуалне консултације	Индивидуални контакти наставника (ОС и предметних наставника) а по потреби школског педагога и директора школе са родитељима ће се углавном обављати у школи , приликом посете родитеља школи, по потреби писменим обавештањем. Подизање нивоа педагошко- психолошког образовања родитеља ће се обављати на родитељским састанцима и кроз индивидуалне контакте.
Формирање Савета родитеља	Формирати Савет родитеља, састављен од по једног родитеља - представника сваког одељења. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, услове за рад школе, друга питања.
Учешће у различитим манифестацијама и прославама у школи	Дан школе, Светосавска академија...
Радионице и предавања	Као посетиоци, али и сарадници у извођењу
Донације, уређивање у опремању	Ђачки динар

САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ

Установе културе	Матица Српска, Српско народно позориште, Позориште младих, Музеј града Новог Сада, Музеј Војводине, Културни центар града, Градска библиотека.
------------------	--

Образовне установе	Новосадски универзитет, Београдски универзитет, мрежа основних и средњих школа на територији Републике Србије.
Спортски клубови	Велики број спортских клубова: кошаркашки, рукометни, одбојкашки, фудбалски, веслачки, борилачки спортови, три фудбалска стадиона, СПЕНС, два коњичка клуба, СОФКА.
Медији	Радио и телевизија Војводине, Новосадска телевизија, Телевизија Панонија, Телевизија Мост, Канал 9, Телевизија Делта, Телевизија Јесењин, велики број радио станица, штампани медији „Дневник“, и „Форум“
Невладине организације	Центар за превенцију наркоманије „ЕМПРОНА“, Удружење полицајаца и грађана „Безбедна заједница“, Омладина ЈАЗАС-а, организација Коцка, ЕХО, Новосадски хуманитарни центар Нови Сад, саветовалиште „Срце“ и друге невладине организације.
Предузећа	„Аутовојводина“; Новосадска млекара, Јавно комунално предузеће“, „Пошта Србије“, Градско саобраћајно предузеће; Лучка капетанија пристаништа, речни бродови новосадског предузећа „Херој Пинки“, ЈП „Железнице Србије“, ЈКП „Чистоћа“, АМСВ, „Радосно детињство“, „Паркинг сервис“, и бројна друга градска друштвена и приватна предузећа.
Остале установе, организације и удружења	Извршно веће Војводине, Скупштина града Новог Сада, Новосадски сајам, Завод за трансфузију крви, Црвени крст, Ученички домови, домови здравља, Клинички центар Војводине, Центар за социјални рад, Дом војске, осигуравајућа друштва, велики број различитих црквених и верских установа.

Напомена: Поменути партнерства и сардања иницира се и одржава у најбољем интересу ученика у васпитно образовном контексту.

СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
„ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ“
Дел. бр. 193/23-3
Датум: 15.09.2023.
Железничка 22
Сремска Каменица

На основу члана 39. став 1. тачка 2) Стаута школе, Привремени школски одбор Средње школе унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" у Сремској Каменици, на седници одржаној 15.09.2023. године, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план Средње школе унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" за период шк. 2023/ 2024 - 2025/2026. године

Образложење

Чланом 39. став 1. тачка 2) Стаута школе, регулисано је да Школски одбор доноси Школски програм, Развојни план Школе и Годишњи план рада Школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, те је Школски одбор донео одлуку као у изреци.



Председник
Привременог Школског одбора

Данило Аврамовић
пуковник полиције