

СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА „ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ”

Железничка 22, Сремска Каменица



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2026/27. ДО 2030/31. ГОДИНЕ

“БУДИ ПОНОС СВОЈЕ ДРЖАВЕ!”

Сремска Каменица, 2026. година

САДРЖАЈ

ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	8
ВИЗИЈА ШКОЛЕ	8
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	9
УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	11
УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА	13
ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	15
ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	15
ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	19
ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	28
ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	32
ОБЛАСТ 5. ЕТОС.....	41
ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	48
АКЦИОНИ ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ.....	54
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ШРП-А	55
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	56
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	58
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	59
ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО, ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	61
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И РОДИТЕЉИМА	64
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	69
ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВАНИХ ПРЕДМЕТА	70
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	71

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА	72
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	74
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	76
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	78
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	80
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	83
ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	86

ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);

члан 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023);

члан 26. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023).

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив	Средња школа унутрашњих послова ”Јаков Ненадовић”
Место	Сремска Каменица
Регистарски број	Фи 10/2020 од 03.02.2023
Шифра делатности	85.32
Адреса	Железничка 22, 21208 Сремска Каменица
Контакт	Телефон 021/461-099 Маил: info@ssup.edu.rs Веб-сајт: www.ssup.edu.rs
Директор школе	В.Д. Весна Ђуровић
Образовни профил	Подручје рада: Економија, право и администрација Профил: Плицајац

Одлука о оснивању Школе

На основу члана 90. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (”Службени гласник РС”. бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 4. Закона о јавним службама (”Службени гласник РС”, бр.42/91, 71/94, 79/05 – др.закон и 83/14 – др. закон) и члана 43. став 1. Закона о Влади (”Службени гласник РС”), бр. 55/05, 71/05 исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/126- УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Влада доноси ОДЛУКУ о оснивању Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић”, у Сремској Каменици. Одлука је ступила на снагу наредног дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику Републике Србије”, 05 број 02-461/2023, од 19.01.2023.године.

Одлука о Школи од посебног интереса за РС

Одлуком 05 број 611-460/2023 од 19. јануара 2023. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици, одређена је као средња школа од посебног интереса за Републику Србију.

Решење

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по програмима за стицање IV степена стручне спреме у оквиру, у прилогу, наведених подручја рада, односно, Школа испуњава услове у погледу школског

простора, опреме, наставних средстава, потребног броја наставника, стручних сарадника и довољног броја ученика за почетак рада и обављање делатности средњег стручног образовања и васпитања, у подручју рада економија, право и администрација, за образовни профил полицајац у четворогодишњем образовању.

Верификована је решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, под бројем 128-022-336/2023-01, од 30. 08. 2023. год.

ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Зграда у којој се сада налази Средња школа унутрашњих послова - Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици саграђена је половином 19. века, на земљишту каменичког властелина Марцибанија, које је поклонио за потребе школовања војних кадета Аустријске царевине, под управом Петроварадинске војне команде. Школа је већ крајем 1869. године била распуштена и зграда је дуго била празна. Потом је у њој била фабрика свиле и Војарна за финансије 43. и 70. пешадијске пуковније.

Године 1895. основана је Краљевска и царска пешадијска кадетска школа. Тада почиње и веће уређење простора око школе, гради се школска капела, павиљон и велики обелиск на улазу у зграду, у част аустроугарског цара. Уређује се и парк око школе.

1. фебруара 1920. овде се оснива Жандармеријска подофицирска школа која је постојала све до почетка 2. светског рата. Са зграде школе тада се уклањају све ознаке аустроугарског царства. Зграда припада, код нас мало сачуваном стилу романтизма и спада у највеће објекте на територији општине Нови Сад. Пројектант за сада није познат. Планови свих војних школа зиданих у време Аустријске царевине, па тако и Школе у Каменици, налазе се у Бечу. Све војне школе у Аустријској царевини сличног су изгледа и зидане су тако да у потпуности одговарају намени (војном школовању), а осим о архитектури вођено је рачуна и о самом положају школе, о географском локалитету, изграђеној инфраструктури и о близини главних путева, железнице и града.

Током 19, 20, и 21. века, зграда је непромењена, а државе су се мењале, почевши од Аустријске царевине, Аустроугарске царевине, Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, па до оснивања Југославије, која је више пута мењала државно уређење (1929. Краљевина Југославија, а после рата Демократска Федеративна Југославија, Федеративна Народна Република Југославија, Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Савезна Република Југославија, Србија и Црна Гора, и данас Република Србија).

Велика двоспратна зграда школе сачувала је свој изворни изглед са свим декоративним елементима. Зграда малог интерната претрпела је веће интервенције, посебно у нивоу поткровља и делимично на фасади уклањањем појединих делова фасадне декорације, али је у целини сачувала изворни изглед. Зграда амбуланте, на крају низа, претрпела је највеће измене, укључујући доградњу спрата средином 20. века, али је сачувала својамбијентални лик и у свему се уклапа у целину.

Послератни период

По самом завршетку 2. светског рата, 1. децембра 1946. године, наредбом Министарства унутрашњих послова ФНРЈ, основана је Стална школа народне милиције у Сремској Каменици. Школа је основана са задатком изграђивања руководећег стручног кадра и била је савезног значаја, а у њој се школовао само

постојећи кадар милиције из читаве земље. Све до 1955. године овде се школовао само официрски кадар. Након тога Државни секретаријат унутрашњих послова одлучује да престане са радом официрска школа у Сремској Каменици и да се формира школа за командире станица милиције. Маја 1964. године Савезни секретаријат унутрашњих послова СФРЈ уступио је на коришћење Републичком секретаријату за унутрашње послове просторије и инвентар Школе. Од тада у Сремској Каменици почиње стручно оспособљавање радника милиције за потребе органа унутрашњих послова у Србији. Први полазници били су приправници милиције, а њихово школовање трајало је девет месеци.

Оснивање СШУП

Скупштина Социјалистичке Републике Србије је 12. јула 1967. усвојила закон о оснивању Средње школе унутрашњих послова у Сремској Каменици. Септембра те, 1967. године уписани су питомци прве класе. Поред општег образовања ђаци су стицали и стручно и уже сручно образовање, а изучавали су и војне предмете. По речима првог директора школе Николе Грубора, услови школовања и специфичност службе су допринели да се за прву и другу, а посебно за трећу класу јави велик број кандидата. На три конкурса јавило се нешто преко 8.000 кандидата, од којих је изабрано око 1.000. Било је потребно да кандидати имају одличан или врло добар успех у основној школи, да положи пријемни испит и да буду физички и психички потпуно здрави.

Средњу школу унутрашњих послова “Пане Ђукић” у Сремској Каменици (у даљем тексту: СШУП), у четворогодишњем трајању, основала је Скупштина СР Србије, на основу Закона о средњој школи унутрашњих послова (“Службени гласник СРС”, број 1/67 од 22.07.1967), са делатношћу општег и посебног стручног образовања, у циљу оспособљавања ученика за рад у органима унутрашњих послова. СШУП је уписан у судски регистар код Окружног привредног суда у Новом Саду, са потпуном одговорношћу, решењем УС 18/68 од 22.3.1968. год.

Иницијално као четворогодишња школа, са појавом усмереног образовања, у периоду 1977 – 1988. године СШУП прелази са четворогодишњег циклуса образовања на двогодишњи 6 циклус као позивно-усмерена школа у области: право, економија и администрација. Међутим, у периоду 1988 – 2009. године полицијско образовање је поново враћено са двогодишњег на четворогодишњи циклус образовања. Током поменутог периода паралелно са образовањем у СШУП, спроводили су се и шестомесечни курсеви за полицајце.

Даном ступања на снагу Закона о унутрашњим пословима, 4.8.1991. године, престао је да важи Закон о Средњој школи унутрашњих послова “Пане Ђукић” осим одредбе о финансирању, која је продужена до 31.12.1992. године.

На основу Закона о унутрашњим пословима СШУП је постала унутрашња организациона јединица Министарства унутрашњих послова у којој се обавља делатност из области средњег образовања и васпитања и облици стручног оспособљавања и усавршавања за потребе МУП-а. У оквиру реформских процеса у Министарству унутрашњих послова 2002. Године измењен је Наставни план и програм СШУП-ау законски дозвољеним оквирима. С обзиром на условну проходност ученика за упис на цивилне факултете и с поштовање минималног плана општег образовања, планови стручних предмета су редиговани и повећан је број часова практичне наставе да би се подигао ниво стручних компетенција.

Према последњем Наставном плану и програму, из 2002. године, ученици Средње школе унутрашњих послова имали су током четворогодишњег школовања 14 опште образовних предмета, 13 опште стручних, 5 уже стручних и 2 изборна предмета

са 4165 часова.

Доношењем Закона о полицији 2005. године и његовим ступањем на снагу, престао је да важи Закон о унутрашњим пословима, изузев одредаба чл. 59. до 65. које су требале да се примењују до доношења прописа којим ће се уредити област и статус установе за образовање за потребе полиције (Школе-Центра), односно до завршетка школовања генерације ученика Средње школе унутрашњих послова уписаних у школску 2005/2006. годину, тј. до 2009. године када су се формално створили услови да се школа угаси.

Процес реформе полицијског образовања настављен је све до 2007. године, када је донесен нови Наставни план и програм основне полицијске обуке и уписана у Центар за основну полицијску обуку, прва класа полазника. Од оснивања, (1967. године), до 2009. године, када је завршила последња генерација ученика 38. класе, Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици завршило је више од 14500 ученика. Центар за основну полицијску обуку основан је 2007. године као организациона јединица Управе за стручно образовање, оспособљавање, усавршавање и науку.

Наставни план и програм основне полицијске обуке има предметно-модуларну 7 структуру, у оквиру које се изучавају опште теме о раду полиције, полицијске вештине и стручни модули. Тежиште обуке је стављено на домен вештина. Својом структуром и организацијом модули обезбеђују стицање разноврсних знања, компетенција, вештина и међу дисциплинарно повезивање садржаја. Овакав облик наставе захтева обучен наставни кадар који познаје андрагошке методе обуке. Настава се претежно реализује кроз практичне вежбе на којима полазници увежбавају решавање професионалних ситуација на законит и професионалан начин, повезивањем правних, комуниколошких и тактичких тема, које су временски усклађене са наставом у оквиру модула, а у којима се преплићу знања и вештине стечене из различитих наставних садржаја. Посебно тежиште имају тренинзи полицијских интервенција, од саме дојаве па до завршне обраде, као и тренинзи ситуација када су полицијски службеници изложени великом стресу. Поред стручно-практичног и правног образовања, јасно је дефинисано и формирање пожељних ставова. Тако конципирана настава захтева и посебно опремљене кабинете и простор за обуку. Сходно све већим потребама организационих јединица Дирекције полиције за младим полицијским службеницима, у 2019. години, донет је и нови Програм стручног оспособљавања полазника основне полицијске обуке, док су током 2020. и 2021. године, донети и програми обука за одређене линије рада, те се сада у Центру за основну полицијску обуку полазници обучавају за рад у Министарству унутрашњих послова на радном месту полицајац, саобраћајни полицајац, гранични полицајац и полицајац за рад у заједници.

Од оснивања Центра за основну полицијску обуку до данашњег дана, основну полицијску обуку је завршило више од 7000 полазника, који су по завршетку основне полицијске обуке засновали радни однос у Министарству унутрашњих послова, на радним местима овлашћеног службеног лица, са средњом школом.

Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-461/2023 од 19. јануара 2023. Године основана средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици. Такође, поменутом одлуком број 611-460/2023 од 19. јануара 2023. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици, одређена је као средња школа од посебног интереса за Републику Србију.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” јесте да обезбеди квалитетно, систематично и одговорно васпитање и образовање ученика, у складу са важећим прописима и стандардима Министарства унутрашњих послова и образовног система Републике Србије. Школа остварује своју мисију применом савремених и традиционалних наставних метода, уз стално унапређивање квалитета наставе и васпитно-образовног рада.

Школа тежи стварању безбедног, дисциплинованог и подстицајног окружења које омогућава ученицима развој знања, вештина, способности и навика неопходних за одговорно и професионално обављање будућих послова. Посебна пажња посвећује се развоју професионалних, етичких и друштвених вредности, поштовању закона, људских права и принципа равноправности, као и јачању личне одговорности и самодисциплине ученика.

Мисија школе обухвата и континуирано стручно усавршавање наставног и васпитног кадра, унапређивање наставних услова и материјалних ресурса, као и сарадњу са родитељима, релевантним институцијама и локалном заједницом, у циљу обезбеђивања одрживог развоја школе и постизања вишег нивоа образовних исхода.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” јесте да обезбеди квалитетно и функционално образовање ученика, усмерено на стицање применљивих знања, вештина и професионалних ставова неопходних за успешно обављање послова у области безбедности, у складу са савременим тенденцијама и потребама система унутрашњих послова. Школа тежи да образује стручно оспособљен и одговоран кадар који је способан да стечена знања и умећа примени у пракси и настави професионално усавршавање.

Школа има за циљ да задржи и унапреди позицију препознатљиве и поуздане установе у области стручног полицијског образовања, кроз континуирано унапређивање наставе, јачање практичне наставе и сарадњу са релевантним институцијама. У свом развоју, школа настоји да буде безбедно, уређено и подстицајно окружење, у којем је ученицима и запосленима омогућено квалитетно учење, рад и боравак, уз неговање међусобног поштовања и сарадње.

Визија школе усмерена је ка будућности, практичној примени знања, интеграцији различитих образовних садржаја и обезбеђивању једнаких прилика за све ученике. Школа тежи да образује задовољног, одговорног и друштвено ангажованог ученика – будућег заштитника друштвених вредности, оспособљеног знањем, вештинама и професионалним ставовима за изазове савременог друштва.

Мото школе

На Наставничком већу одржаном 14.9.2023.године након дискусије једногласно је подржана одлука да мото школе гласи *”Буди понос своје државе”*, имајући у виду да је школа проглашена Школом од изузетне важности за Републику Србију.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Снаге школе

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ има статус школе која остварује програм образовања и васпитања од посебног интереса за Републику Србију. Овај статус омогућава потпуно финансирање рада школе из републичког буџета и представља значајан предуслов за стабилан и одржив развој установе. Посебну вредност представља и чињеница да школа ужива подршку два ресорна министарства – Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова Владе Републике Србије, што додатно оснажује њен положај у систему образовања и безбедности.

Интересовање ученика и родитеља за упис у школу је изузетно велико, што је резултат добре репутације претходне Средње школе унутрашњих послова „Пане Ђукић“, на чијим темељима СШУП започиње свој рад, као и квалитетних просторних и материјалних ресурса. Школа функционише као установа са целодневном, односно двадесетчетворочасовном бригом о образовању, васпитању, безбедности и нези ученика.

Када је реч о људским ресурсима, школу карактерише ангажовање стручног и искусног кадра, укључујући наставнике и друго стручно особље са искуством рада у претходној средњој школи унутрашњих послова, као и искуством живота и рада у интернатском систему. Све трошкове образовања, смештаја, исхране и здравствене заштите ученика за време школовања сноси Република Србија, а ученицима се по завршетку образовања омогућава заснивање радног односа у оквиру Министарства унутрашњих послова.

Посебна предност СШУП огледа се у високом нивоу посвећености ученицима, будући да у процесу образовања, васпитања и неге учествује већи број стручних лица него у другим средњим школама. Организациона структура омогућава благовремено и адекватно реаговање на потребе ученика, нарочито у области безбедности, превенције насиља и доследне примене јасно дефинисаних правила понашања.

Истраживања спроведена у почетној фази рада школе показују висок ниво задовољства ученика и родитеља безбедношћу и условима боравка. Наставно особље изражава велико задовољство дисциплином на часу, радном атмосфером и заинтересованошћу ученика за наставне садржаје. Такође, као значајна снага школе препознати су добри међуљудски односи и позитивна тимска атмосфера у колективу – на шта упућују резултати самовредновања.

У оквиру даљег развоја школе, у плану је усељавање у нов, већ изграђен објект у оквиру Центра за основну полицијску обуку Сремска Каменица, који обједињује школски и интернатски простор. Објект је пројектован у складу са најсавременијим образовним, безбедносним и смештајним стандардима и својим просторним и техничким капацитетима обезбеђује знатно комфорније и функционалније услове за учење, рад и боравак ученика и запослених.

Значајну прилику за развој школе представља изузетно интересовање Министарства унутрашњих послова за њен рад, као и статус школе од посебног интереса за Републику Србију. Положај школе у односу на окружење, медије и ширу јавност носи велику одговорност, али и могућност да се повећана пажња усмери ка даљем унапређивању квалитета рада и развоја установе.

Посебан развојни потенцијал школе огледа се у ученицима који показују изражене способности и интересовања у области спорта, глуме, литерарног изражавања, плеса и фолклора. Школа ће у наредном периоду настојати да систематично препознаје и подржава таленте и афинитете ученика, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. СШУП је отворена за сарадњу са свим

релевантним актерима у локалној и широкој друштвеној заједници који могу допринети развоју ученика и школе.

Кључне снаге школе:

- дугогодишња традиција школе у области полицијског образовања (70 година);
- стручност, искуство и стабилност наставног и васпитног кадра;
- континуирано стручно усавршавање запослених кроз акредитоване програме и семинаре;
- настава која ученицима омогућава функционална, ефикасна и рационална знања;
- хуманитарне активности и иницијативе;
- високи резултати ученика на такмичењима и смотрема;
- јасно дефинисана организација рада и високо развијен систем безбедности ученика;
- позитивна школска клима, добри међуљудски односи и развијен тимски рад;
- квалитетна сарадња са родитељима, Министарством унутрашњих послова и другим релевантним институцијама;
- израђени акциони планови за унапређење квалитета рада на основу резултата самовредновања;
- развијене ваннаставне активности и ученичке секције у областима спорта, културе и уметности;
- активна и контролисана јавна комуникација школе путем званичне канала, која се користи као средство информисања јавности, промоције постигнућа ученика и транспарентног представљања рада школе, у складу са васпитно-образовном улогом установе;
- јачање идентитета школе, осећаја припадности ученика и повезаности са родитељима и широм заједницом, уз поштовање правила безбедности и заштите података о личности;
- добра сарадња са социјалним партнерима и актерима у локалној заједници.

Слабости школе

У почетном периоду рада Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, највећи број изазова произишао је из чињенице да је школа новооснована установа, која је истовремено функционисала у оквиру два различита управна и нормативна система – Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова. Током протекле три године, значајан део ових изазова је препознат, анализиран и у великој мери превазиђен кроз интерна акта школе и унапређену међуресорску сарадњу.

Ипак, и даље се уочавају одређени изазови у свакодневном раду, пре свега у области потпуног усклађивања појединих правилника и процедура, нарочито у домену васпитно-дисциплинских мера, правила напуштања школе и објеката Центра за основну полицијску обуку, као и организације ваннаставних активности и посета. Ове области захтевају континуирано усклађивање и јасно дефинисање надлежности оба министарства.

Један од препознатих организационих изазова односи се и на могућност

реализације наставе у две смене, услед смањеног броја ученика за које се расписује конкурс, али и специфичности школског дана који обухвата јутарње обавезе ученика и интензиван распоред активности. Оваква организација може утицати на концентрацију и оптерећење ученика, те захтева пажљиво планирање и прилагођавање наставних и ваннаставних садржаја.

Додатни изазов представља и потреба за осавремењавањем наставне и стручне литературе, како у општеобразовним, тако и у стручним предметима, у циљу усклађивања наставних садржаја са савременим образовним приступима, новим безбедносним изазовима и технолошким развојем.

Поред наведеног, специфичност школе огледа се и у додатним захтевима које Министарство унутрашњих послова поставља пред запослене, у виду сарадње, извештавања и поштовања интерних процедура, што захтева висок ниво професионалности, организације и међусекторске координације.

Имајући у виду статус школе од посебног интереса за Републику Србију, институционалну подршку оба министарства, као и досадашње резултате у области безбедности, школске климе и образовних исхода, процењује се да су претње по даљи развој школе ограничене. Уз континуирано праћење уочених изазова, планирање развојних активности и улагање у људске и материјалне ресурсе, школа има реалне основе за стабилан и одржив развој у наредном периоду.

УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Кадровска структура

	VIII	VII	VI	IV	III	I	Укупно
<i>Настава</i>		46	2				48
<i>Руководићење</i>		1					1
<i>Стр. сарадници</i>		2					2
<i>Правно-админ.</i>		1		1			2
<i>Финансије</i>		1					1
<i>ИТ особље</i>				1		11	12
<i>Укупно</i>		51	2	2		11	66

Простор

Објекат	Зграда	Интернат	Библиотека	Фиск. сала	Ресторан	Стационар
	2164 m ²	1671 m ²	251 m ²	2200 m ²	2002 m ²	533 m ²
Укупна површина: 8821 m ²						
<i>Просторије за коришћење</i>						
Учионице опште намене						13
Кабинети за информатику						2
Кабинет за наставу изборних предмета						/

Кабинет за стране језике	/
Мултимедијална учионица	1
Свечана сала	1
Фискултурна сала	2
Зборница	2
Интернат	11
Стационар	1
Кухиња са трпезаријом	1
Кантина	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија секретара и администрације	1
Канцеларија рачуноводства и администрације	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	2
Библиотека	1
Електронска библиотека	1
Читаоница	1
Друштвена просторија	1

Опрема – ДОДАТИ ЛИЦИЦЕ, ПИШТОЉЕ, ЛУТКЕ....

Рачунари	
Колортелевизори	11
Касетнипројектор8мм	1
Микроскоп	2
Штампачи	4
Апаратзафотокопирање	1
Белатабла	13
Лаптоп	

Културне установе

Школа остварује континуирану сарадњу са културним установама у циљу развоја културних навика, естетских вредности и друштвене одговорности ученика. Ученици и запослени учествују у организованим посетама и програмима у сарадњи са установама културе, као што су Српско народно позориште, Културни центар Новог Сада, Музеј Војводине, Галерија Матице српске, као и другим релевантним културним институцијама и манифестацијама. Сарадња се реализује у складу са васпитно-образовним циљевима школе и безбедносним процедурама.

Образовне установе

Школа одржава сарадњу са образовним установама на локалном, регионалном и националном нивоу у циљу унапређења наставног процеса, стручног усавршавања наставника и развоја ученика. Сарадња обухвата размену искустава и добрих пракси са другим средњим школама, високообразовним установама као што су Универзитет у Новом Саду и факултети у оквиру Министарства унутрашњих послова, као и учешће у заједничким пројектима, семинарима, такмичењима и стручним конференцијама.

Медији

Школа остварује контролисану и планску сарадњу са медијима у циљу благовременог, тачног и одговорног информисања јавности о свом раду и постигнућима ученика. Комуникација са медијима одвија се у складу са важећим прописима, уз поштовање безбедносних процедура и заштите података о личности, у сарадњи са надлежним институцијама.

У складу са развојем медијског извештавања, информације о школи су све пристипније у дигиталном медијском простору. СШУП прати развој медија, посебно у области дигитализације информисања, те поседује свој медијски канал на Инстаграму, којим промовише постојеће и најављује предстојеће догађаје, са циљем промовисања ученичких и школских постигнућа.

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

На основу анализе, претходног развојног плана школе, али и актуелног стања, Актив за развојно планирање, издвојио је приоритетне потребе из сваке од области квалитета рада школе, а затим их операционализовао кроз развојне циљеве које желимо да остваримо за наредних пет године. Дате области самовредновања биле су предмет процеса самовредновања школе у претходне три године. Као изворе доказа користимо: Школски програм, наставне планове и програме, Годишњи програм рада, Извештаје о раду школе и претходни Школски развојни план.

1. Програмирање, планирање и извештавање

- Унапређивање система планирања, усаглашавања законске регулативе и извештавања у складу са прописима Министарства просвете, уз уважавање специфичности рада школе у контексту институционалног ослона, сарадника и партнера-Министарства унутрашњих послова.
- Повезивање оперативних планова свих запослених са развојним циљевима школе.
- Усклађивање критеријума оцењивања/рада, уз вредновањ/процену рада наставника.

2. Настава и учење

- Увођење јасних критеријума за квалитет наставе.
- Оспособљавање наставника за самовредновање и рефлексiju о сопственом раду.
- Повећање активног учешћа ученика у настави.
- Развијање различитих метода и облика наставе (активно учење).
- Унапређивање система праћења и оцењивања ученика.
- Обезбеђивање квалитетне и редовне повратне информације ученицима.
- Јачање сарадње међу наставницима (размена примера добре праксе).
- Развој механизма за систематско прикупљање података (анкете, посматрања).
- Прилагођавање наставе различитим потребама и способностима ученика.
- Подстицање ученичке мотивације и одговорности за учење.

3. Образовна постигнућа ученика

- Успостављање систематичног и континуираног праћења образовних постигнућа ученика.
- Унапређивање допунске наставе као облика системске подршке ученицима.
- Доследна примена иницијалних и годишњих тестова као основе за планирање наставе и индивидуализацију подршке.
- Унапређивање рада са ученицима са посебним способностима и интересовањима.
- Организовање припрема ученика за матурски испит.
- Систематично профилисање ученика, уз сагласност родитеља и ученика, ради пружања индивидуализоване психолошко-педагошке подршке.

4. Подршка ученицима

- Повећање коришћења програма подршке за ученике и родитеље, уз унапређивање система подршке ученицима у учењу кроз правовремене и индивидуализоване мере.
- Развој функционалне и разноврсне понуде ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика.
- Јачање социјалних вештина ученика и промовисање здравих стилова живота.
- Подстицање професионалног развоја ученика и оснаживање за будуће образовне и професионалне улоге.
- Унапређивање безбедности, дисциплине и сарадње са родитељима у функцији подршке ученицима.

5. Етос

- Јачање културе уважавања, безбедности и одговорног понашања у школи.
- Унапређивање подршке адаптацији ученика и развоју осећаја припадности школи.
- Развој културе дијалога, превенције насиља и конструктивног решавања конфликта.
- Јачање партнерства школе, родитеља и локалне заједнице.
- Оснаживање ученичког и наставничког учешћа у развоју демократске школске културе.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Унапређивање система планирања, праћења и вредновања рада школе на основу података.
- Јачање управљања људским ресурсима и развој културе професионалног учења.

- Унапређивање лидерске улоге директора, интерне комуникације и мотивације запослених.
- Стратешко управљање материјалним и инфраструктурним ресурсима у функцији развоја школе.

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Развојни циљеви	1. Унапређивање система планирања, усаглашавања законске регулативе и извештавања у складу са прописима Министарства просвете, уз уважавање специфичности рада школе у контексту институционалног ослоња, сарадника и партнера-Министарства унутрашњих послова. 2. Повезивање оперативних планова свих запослених са развојним циљевима школе. 3. Усклађивање критеријума оцењивања/рада, уз вредновањ/процену рада наставника.

Постојеће стање:

Неопходан услов квалитетног образовно-васпитног процеса подразумева квалитетно (индивидуално и тимско) програмирање и планирање, којим се обликује динамика целокупног школског живота. Стандардима и показатељима Програмирања, планирања и извештавања обухваћена су три кључна нивоа планирања и програмирања – у кључним школским документима у којима су садржани обавезни и факултативни програми, планови и активности, у раду школских тимова и у наставном раду, који би свим актерима школског живота помогли у разумевању захтева који се постављају у раду. Поменута школска документа, воде се специфичностима школе, уз уважавање прописане регулативе, али имајући у виду да је школа у повоју, уз резултате процеса самовредновања обављеном током претходних шк.година (2023/24. и 2024/25.године), резултати истраживања и актуелно стање указују на неопходност континуираног регулативног усаглашавања школских документа (што је у претходним периодима регулисано Анексима).

Резултати самовредновања током првог полугодишта 2024/25.године указују да анализа спроведених анкетe на подзорцима ученика, наставног кадра и чланова школског одбора, за Област квалитета 1. Планирање, програмирање и извештавање, на основу остварености стандарда, који се изражавају као аритметичка средина свих показатеља у оквиру истог стандарда, износи 4 (што значида је остварено 100% стандарда, с тим да је 50% стандарда оставено у потпуности, а остали остварени у већој мери).

Препоручене мере/ Жељено стање:

Законска усклађеност свих документана, укључујући добру интегрисаност законске регулативе нормативних Министарстава. Школа кроз самовредновање свих области квалитета константно врши унапређење рада.

Јаке стране /Снаге	Слабе стране / Слабости
• Претежна усклађеност, садржајност и сврсисходност плана, програма и календара школе, уз законски дефинисана начела израде, поштујући Правилник о плану и програму наставе и учења средњег стручног образовања у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици: 10/2023-1. • Посебан фокус у круцијалним школским документима на програмима менталног здравља и безбедности ученика, препознајући значај истих у односу на професију за коју се школују. • Часови допунске и додатне наставе у великој мери усмерени су на потребе и постигнућа ученика и у складу са условима непосредног окружења, индивидуализовани и временски прилагодљиви. • Стручна већа, Педагошки колегијум и други органи школе анализирају извештаје о успеху, резултате саиницијалних тестова и на основу њих планирају активности у циљу побољшања квалитета рада. • Школски тимови, углавном, редовно прате резултате из свјих области и на основу њих планирају даље активности. Специфичност рада појединих тимова састоји се у присуству начелника и командира Центра за обуку полицајаца. • Годишњи извештаји свих школских тимова, стручних органа, одељенских већа, стручних актива, стручних сарадника као и органа руковођења су саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада. Годишњи извештај је у великој мери усклађен са Годишњим планом рада. • На основу интересовања ученика наставници планирају и реализују и додатну и допунску наставу, уз благовремено обавештавање родитеља. • Бројне активности у циљу појачаног васпитног рада се планирају и	• Неопходно увремењеније и детаљније информисање свих интересних група о реализацији плана. • Недовољна усклађеност јасно дефинисаних законских регулатива везаних за рад школе и интерната. • Недовољна усклађеност и корелација са захтевима и потребама локалне заједнице чиме су у мањој мери искоришћени потенцијали школе. • Дискрепанца у ставовима ученика и наставника везана за усклађеност наставног и васпитног процеса у односу на индивидуалне потребе ученика. • Потребно је развијати праксу унапређења и превазилажење проблема кроз истраживачко-аналитички рад, посебно у раду Тимова, Стручних већа и Актива. • У дневним припремама наводити наставнике за редовније коришћење предвиђеног самовредновања рада или напомену о реализацији планираних активности. • Изостанак наведених одступања и објашњења одступања у односу на ГПРШ и Развојни план установе.

реализују на основу потреба учених у свакодневном раду и контакту са ученицима. У школи се индивидуално, по потреби, израђују планови појачаног васпитног рада за ученике.	
--	--

Област квалитета 1. Планирање, програмирање и извештавање			
Развојни циљ 1.	<i>Унапређивање система планирања, усаглашавања законске регулативе и извештавања у складу са прописима Министарства просвете, уз уважавање специфичности рада школе у контексту институционалног ослонца, сарадника и партнера-Министарства унутрашњих послова.</i>		
Опис циља:	Успоставити функционалан, јасан и применљив систем планирања и извештавања који је у потпуности усклађен са законским и подзаконским актима Министарства просвете, а истовремено прилагођен специфичностима рада школе која функционише у оквиру система МУП-а.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Анализа и континуирано праћење регулативе Министарства просвете, релевантне за планирање, програмирање и извештавање.	Директор школе, Секретар ПК	Континуирано	Корелација и валидност усвојених докумената
☐ Усклађивање интерних школских аката са прописима Министарства просвете, уз консултације са Министарством унутрашњих послова.	Директор школе, Секретар ПК ПП служба Спољни сарадници (МУП)	Интензивно током 2026/27.г. и 2027/28.г.	Ускалађени Правилници о васпитно-дисциплинској одговорности ученика са Кућним редом ЦОПО-а
☐ Уједначавање форме и садржаја школске документације (ГПРШ, ШРП, ШП).	Директор школе, ПП служба Тимови, активи, стручна већа ПК	Континуирано	Благовремено усвојена документација
Развојни циљ 2.	<i>Повезивање оперативних планова свих запослених са развојним циљевима школе.</i>		
Опис циља:	Обезбедити да оперативни планови свих запослених садрже		

	јасну операционализацију развојних циљева школе, као и праћење и евиденцију њихове реализације.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Усклађивање индивидуалних и тимских оперативних планова са Развојним планом школе.	Директор школе, ПП служба ПК Наставници	Континуирано	Припреме наставника
☐ Увођење обавезе евидентирања реализованих активности у односу на постављене развојне циљеве.	Директор школе, ПП служба Тимови, активи, стручна већа ПК	Континуирано Август шк.година*	Извештаји о раду
☐ Коришћење извештаја као основе за даље планирање и корекције активности.	Директор школе, ПП служба Тимови, активи, стручна већа ПК	Континуирано Август шк.година*	Планови рада
Развојни циљ 3.	<i>Усклађивање критеријума оцењивања/рада, уз вредновањ/процену рада наставника</i>		
Опис циља:	Унапређивати јединствене и јасне критеријуме за планирање, реализацију и вредновање рада наставника, у складу са стандардима квалитета Министарства просвете.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа и наставничког већа.	Руководиоци стручних већа ПК ПП служба	Континуирано Интензивно током 2026/27.г. и 2027/28.г.	Транспарентни критеријуми, евидентирани на сајту школе
☐ Усклађивање критеријума праћења рада наставника са исходима учења и активним учешћем ученика.	Директор ПП служба ПК Руководиоци стручних већа Тим за квалитет	Континуирано Интензивно током 2026/27.г. и 2027/28.г.	Е-дневник Педагошка документација наставника
☐ Развијање базе добрих припрема за час (хоризонтално учење)	Директор ПП служба Наставници	Континуирано Интензивно током 2026/27.г. и 2027/28.г.	Постојање базе Самоевалуација наставника

□ Повезивање резултата вредновања рада наставника са плановима стручног усавршавања, уз континуирано подстицање екст./интер.стручног усавршавања запослених	Директор ПП служба Наставници	Континуирано Интензивно током 2026/27.г. 2027/28.г. 2028/29.г.	Физичка и ел.база стручног усавршавања запослених Извештаји о посећеним часовима Сертификати
---	-------------------------------------	--	---

ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Развојни циљеви	1. Успостављање и развој система самовредновања наставе и учења. 2. Унапређивање квалитета наставе кроз примену савремених метода и већу активност ученика. 3. Јачање компетенција наставника за рефлексију, сарадњу и професионални развој. 4. Унапређивање праћења, вредновања и давања повратне информације ученицима. 5. Развој индивидуализованог приступа и повећање мотивације ученика за учење.

Одлука о оцелуацији

Одлука да се овогодишњи процес самовредновања усмери на област „Настава и учење“ произилази из основне функције образовања, а то је обезбеђивање квалитетног, сврсисходног и доступног знања свим ученицима. Настава представља централни процес у школи, јер се кроз њу непосредно остварују васпитно-образовни циљеви, развијају компетенције ученика и обликују њихове вредности и ставови. Имајући у виду да је школа у овом обиму започела са радом школске 2023/2024. године, природно је да се у раној фази развоја установе посебна пажња посвети управо квалитету наставног процеса. Унапређивање наставе и учења омогућава постављање стабилних темеља за даљи рад школе, уједначавање пракси наставника, као и препознавање добрих страна и простора за напредак. Посебан значај ова област има и због чињенице да школа образује будуће заштитнике закона и одговорне грађане. Да би они сутра могли савесно и стручно да обављају своје дужности, неопходно је да већ у школском систему стекну не само знања, већ и критичко мишљење, осећај одговорности, правичности и поштовања друштвених вредности. Управо квалитетна настава и подстицајно учење представљају кључни механизам за развој ових компетенција. Стога је избор области „Настава и учење“ као приоритета у самовредновању оправдан и усмерен ка дугорочном циљу – изградњи квалитетног

образовног окружења које ће омогућити ученицима да израсту у образоване, одговорне и друштвено ангажоване појединце.

Постојеће стање

На основу резултата самовредновања за школску 2023/2024. годину, као и увида у извештаје о посматрању наставе од стране педагошко-психолошке службе и надзора в.д. директора током првог полугодишта школске 2025/2026. године, може се констатовати да школа у великој мери остварује стандарде у области „Настава и учење“, уз јасно препознате бројне снаге које представљају добру основу за даљи развој.

Укупна оцена ове области износи 3.6, што указује да су стандарди остварени у већој мери. Распон оцена (3.49–3.80) показује да су сви индикатори вредновани оценама 3 и 4, док је више од 75% стандарда у потпуности или у већој мери испуњено. Доминирају позитивни резултати, уз уочен простор за даље унапређење.

Резултати самовредновања „Наставе у учења“ током школске 2025/26.године су представљени у табели.

Настава и учење	3.30 Наставник	3.29 Ученик	3.49 Родитељ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.45 Наставник	3.30 Ученик	3.59 Родитељ
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.	3.27 Наставник	3.12 Ученик	3.31 Родитељ
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.11 Наставник	3.42 Ученик	3.54 Родитељ
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.26 Наставник	3.36 Ученик	3.54 Родитељ
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.43 Наставник	3.27 Ученик	3.50 Родитељ

Кључне снаге у области „Настава и учење“ огледају се у следећем:

1. Ажурна усклађеност са законском регулативом Пре свега, школа показује висок степен усклађености са законском регулативом. Наставници, у већем обиму, редовно воде педагошку документацију, поседују квалитетне планове и припреме за час, а електронски дневник се води уредно.

2. Посвећеност и стручне компетенције наставника Квалитет планирања наставе је на високом нивоу. Оперативни планови садрже јасно дефинисане исходе и предметне стандарде, а у дневним припремама видљиво је планирање активности које подстичу активно учешће ученика. Наставници, на основу резултата анкета, показују висок ниво одговорности, ангажовања и спремности за унапређивање сопствене праксе. Посебно је значајно што препознају важност целоживотног учења и континуирано се стручно

усавршавају. Процес оцењивања је усклађен са прописима и обухвата и формативно и сумативно праћење напредовања ученика. Истовремено, школа обезбеђује додатну подршку кроз редовно организовање допунске и додатне наставе.

3. Примена различитих метода рада У наставном процесу присутна је примена различитих метода и облика рада (групни рад, дискусије, практични примери), што доприноси већој динамици часа и бољем разумевању градива.

4. Повезивање теорије и праксе Посебно је значајно што се наставни садржаји доводе у везу са реалним ситуацијама и будућим занимањем ученика, што повећава њихову заинтересованост и разумевање будућих професионалних улога ученика.

5. Постигнућа ученика Значајан показатељ квалитета рада су постигнућа ученика. Изузетни резултати на такмичењима указују на висок ниво знања и квалитетан рад са ученицима, док стабилност успеха на крају наставне године говори о континуитету и уједначености наставног процеса.

6. Усмереност на развој компетенција ученика Имајући у виду да је школа у овом обиму започела са радом 2023/2024. године, посебно се истиче њена спремност за развој и јасна оријентација ка унапређивању наставе и учења. Настава није усмерена само на усвајање чињеница, већ и на развој вештина, критичког мишљења и одговорности, што је посебно важно за будуће образоване и друштвено одговорне грађане.

Закључак: Школа у великој мери испуњава стандарде у области „Настава и учење“. Идентификоване снаге указују на стабилан и квалитетан наставни процес, који представља чврсту основу за даље унапређивање и достизање највишег нивоа остварености свих индикатора.

Кључне слабости у области „Настава и учење“ огледају се у следећем:

Имајући у виду резултате самовредновања за школску 2023/2024. годину, као и налазе из извештаја о посматрању наставе током школске 2025/2026. године, поред уочених бројних снага, идентификоване су и одређене потешкоће које представљају простор за даље унапређивање:

1. Материјално-технички услови Иако школа располаже одређеним наставним средствима, материјално-технички услови не омогућавају у потпуности савремену реализацију наставе. Недовољна опремљеност савременим наставним средствима и дигиталним ресурсима утиче на могућност шире примене иновативних метода рада.

2. Специфичност организације школе Школа функционише у оквиру више министарстава, што може довести до сложености организације рада, различитих захтева и оптерећења наставника административним обавезама, што посредно утиче на наставни процес.

3. Уједначеност примене наставних метода Иако је примена различитих метода рада присутна, она није у потпуности уједначена код свих наставника. Постоји потреба за додатним оснаживањем наставника у примени савремених, интерактивних и ученички оријентисаних приступа.

4. Даље унапређивање активне улоге ученика Плановима и припремама планира се активно учешће ученика, али у пракси постоји простор да се оно још више развија, посебно у правцу истраживачког, пројектног и проблемског учења.

5. Подизање нивоа појединих индикатора на највиши ниво (4) Већина индикатора оцењенивана оценама 3 и 4, ипак, уочена је потреба да се већи број њих унапреди до нивоа потпуне остварености, што подразумева систематичнији и континуиранији рад на квалитету наставе.

6. Даље унапређивање праћења и индивидуализације наставе Постоји простор за још већу примену индивидуализованог приступа ученицима, као и за додатно оснаживање формативног праћења које би у већој мери било у функцији напредовања сваког ученика.

Закључак - Уочене потешкоће не умањују укупан квалитет наставе, већ представљају развојне правце који су у складу са чињеницом да је школа релативно нова у овом обиму рада и да се налази у процесу даљег унапређивања. Системским приступом и ослањањем на већ постојеће снаге, реално је очекивати подизање квалитета наставе на највиши ниво.

Жељено стање

На основу уочених снага и потешкоћа, могу се издвојити ресурси које школа поседује, али који нису у пуној мери искоришћени:

1. Постојећа наставна средства и опрема Иако материјално-технички услови нису у потпуности савремени, постојећа наставна средства нису увек максимално функционално искоришћена. Постоји простор за њихову креативнију и чешћу примену у настави.

2. Дигитални ресурси и ИКТ алати Потенцијал дигиталних платформи, алата и електронских садржаја није у потпуности искоришћен у свакодневној наставној пракси, посебно у смислу интерактивног и истраживачког учења.

3. Стручне компетенције наставника Наставници поседују знања и пролазе кроз стручна усавршавања, али та знања нису увек у потпуности пренета у наставну праксу (нпр. иновативне методе, савремени приступи учењу).

4. Међусобна сарадња наставника Постоји потенцијал за јачу хоризонталну размену искустава, примера добре праксе и тимски рад међу наставницима, који може додатно унапредити квалитет наставе.

5. Активна улога ученика Иако се планира, потенцијал ученика за активније учешће у настави (пројектна настава, истраживачки рад, вршњачко учење) није у потпуности развијен и искоришћен.

6. Резултати ученика као ресурс Постигнућа ученика на такмичењима могу се више користити као пример добре праксе, мотивациони фактор и основ за развој менторског рада са другим ученицима.

7. Допунска и додатна настава Иако се редовно реализују, ови облици наставе могу се додатно осмислити као простор за индивидуализацију, развој критичког мишљења и рад по мери ученика.

8. Повезивање са праксом и окружењем Постоји потенцијал за јаче повезивање наставе са реалним окружењем, институцијама и будућим професионалним контекстом ученика, што би додатно оснажило функционалност знања.

9. Просторни и инфраструктурни капацитети (развојни ресурс) Као значајан развојни потенцијал издваја се потреба да школа у наредном периоду обезбеди сопствени, адекватно опремљен простор, односно модерну школску зграду. Савремен и функционалан простор омогућио би квалитетнију организацију наставе, бољу примену савремених наставних средстава и метода рада, као и укупно унапређење услова за учење и рад свих учесника образовног процеса.

Потенцијалне потешкоће у остваривању потенцијала

Имајући у виду уочене снаге, потешкоће и неискоришћене ресурсе, могу се издвојити следећи спољашњи и унутрашњи фактори који потенцијално представљају препреку даљем унапређивању квалитета наставе и учења:

1. Неадекватни просторни услови Недостатак сопственог, савремено опремљеног школског простора може ограничити могућности за организацију наставе, примену иновативних метода рада и увођење савремених наставних средстава.
2. Ограничени материјално-технички ресурси Недовољна опремљеност савременом технологијом и наставним средствима може успорити унапређивање наставе и отежати примену дигиталних и интерактивних приступа учењу.
3. Организациона сложеност (више министарстава) Функционисање школе у оквиру више министарстава може довести до административног оптерећења, различитих захтева и успореног доношења одлука, што може утицати на ефикасност рада.
4. Ограничени финансијски ресурси Недостатак финансијских средстава може утицати на могућност набавке опреме, унапређења простора и реализације стручног усавршавања у већем обиму.
5. Оптерећеност наставника Повећан обим административних и организационих обавеза може смањити простор за креативан рад, иновације и индивидуализацију наставе.
6. Неуједначена примена савремених метода Уколико се не обезбеди континуирана подршка наставницима, постоји ризик да се савремени приступи учењу не примењују у довољној мери и уједначено.
7. Ограничене могућности за сарадњу са окружењем Недовољно развијена сарадња са институцијама и стручним окружењем може утицати на слабије повезивање наставе са праксом.
8. Позиција школе као релативно нове установе Као школа која је у овом обиму започела рад 2023/2024. године, и даље је у процесу организационог и системског уобличавања, што може привремено утицати на стабилност појединих процеса.

Област квалитета 2. Настава и учење			
Развојни циљ 1.	Успостављање и развој система самовредновања наставе и учења.		
Опис циља:	Овај развојни циљ подразумева успостављање организованог, континуираног и функционалног система самовредновања који омогућава школи да систематски прати, анализира и унапређује квалитет наставе и учења. Циљ је да се развије култура у којој наставници редовно преиспитују сопствену праксу, користе податке о постигнућима ученика и добијене повратне информације за унапређивање наставног процеса. Истовремено, ученици и наставници постају активни учесници у процесу вредновања, што доприноси бољем разумевању квалитета наставе и већој ефикасности учења.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Формирање школског тима за самовредновање	Директор, стручни сарадници	Почетак школске године	Решење о формирању тима, записници са састанака
Израда плана и инструмената за самовредновање (анкете, чек-листе, протоколи)	Тим за самовредновање	Прво полугодиште	Усвојен план, припремљени инструменти
Обука наставника за самовредновање и примену инструмената	Стручни сарадници, екстерни тренери	Током првог полугодишта	Листа присутних, евалуациони упитници након обуке
Спровођење посматрања часова и прикупљање података	Тим за самовредновање, наставници	Континуирано током године	Записници са посматрања, попуњене чек-листе
Анкетирање ученика и наставника о квалитету наставе	Тим за самовредновање	Једном у полугодишту	Анализа резултата анкета
Анализа прикупљених података и израда извештаја	Тим за самовредновање	Крај полугодишта и крај године	Годишњи извештај о самовредновању
Дефинисање мера за унапређење	Наставничко веће, тим	Крај године	Усвојен план
	Директор, стручни	Следећа школска	

наставе на основу резултата Праћење реализације предложених мера	сарадници	година	унапређења Извештаји о реализацији и ефектима
Развојни циљ 2.	<i>Унапређивање квалитета наставе кроз примену савремених метода и већу активност ученика.</i>		
Опис циља:	Овај развојни циљ усмерен је на унапређивање наставног процеса кроз примену савремених, интерактивних и ученику усмерених метода рада. Циљ је да се превазиђе доминација фронталне наставе и да се повећа активна улога ученика у процесу учења. Наставници се подстичу да користе различите облике рада као што су групни рад, пројектна настава, проблемско учење, дигитални алати и истраживачке активности. На тај начин се развијају критичко мишљење, сарадња, креативност и самосталност ученика, што директно доприноси бољем квалитету наставе и вишем нивоу постигнућа.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Анализа постојеће наставне праксе и идентификација доминантних метода рада	Стручни тим, наставници	Почетак школске године	Извештај о анализи наставе
Организација обука за наставнике (активно учење, пројектна и проблемска настава)	Директор, стручни сарадници, екстерни тренери	Током године (континуирано) Континуирано	Евалуациони упитници након обука, листе присутности
Израда и размена припрема за час са савременим методама	Наставници, стручна већа	Континуирано током године Најмање једном по полугодишту	Припреме за час, примери добре праксе
Примена савремених метода у настави (групни рад, пројекти, дигитални алати)	Наставници	Током школске године	Посматрање часова, чек-листе
Организација угледних и	Наставници, стручна већа		Записници, анализа часова

огледних часова Укључивање ученика у самосталне и групне пројекте Праћење активности и ангажовања ученика на часовима Анализа ефеката примене савремених метода	Наставници Наставници, педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање	Континуирано Крај полугодишта и крај године	Пројектни радови ученика, презентације Посматрање, скале процене активности Извештај, поређење постигнућа и ангажовања ученика
Развојни циљ 3. <i>Јачање компетенција наставника за рефлексију, сарадњу и професионални развој</i>			
Опис циља:	Овај развојни циљ усмерен је на развој професионалних компетенција наставника кроз јачање њихове способности за критичку рефлексију о сопственој наставној пракси, унапређивање сарадње међу колегама и подстицање континуираног професионалног усавршавања. Циљ је да наставници редовно анализирају свој рад, размењују искуства, уче једни од других и активно учествују у стручним активностима школе. На тај начин се развија професионална заједница која доприноси квалитетнијој настави и бољим резултатима ученика.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Организација стручних радионица и обука за развој рефлексивне праксе наставника Успостављање праксе угледних и огледних часова и међусобних посета наставника Организација редовних састанака стручних актива за размену искустава	Директор, стручни сарадници Наставници, стручна већа Руководиоци стручних већа, наставници	Током школске године Најмање једном по полугодишту Једном месечно	Листа присутних, евалуациони упитници након обука Записници са посета, анализа часова Записници са састанака, усвојени закључци

и примера добре праксе			
Развојни циљ 4.	<i>Унапређивање праћења, вредновања и давања повратне информације ученицима.</i>		
Опис циља:	Овај развојни циљ усмерен је на побољшање система праћења напредовања ученика, као и на унапређивање начина вредновања њиховог рада. Посебан акценат ставља се на развој квалитетне, благовремене и подстицајне повратне информације која помаже ученицима да разумеју своје снаге и области за унапређење. Циљ је да оцењивање буде континуирано, транспарентно и усмерено на учење, а не само на крајњи резултат, чиме се подстиче мотивација и напредак ученика.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Увођење јасних критеријума и инструмената за праћење ученичких постигнућа (рубрике, чек-листе)	Стручни тим, наставници	Почетак школске године	Усвојени критеријуми, наставне припреме
Обука наставника за формативно оцењивање и давање квалитетне повратне информације	Стручни сарадници, директор	Током првог полугодишта	Евалуациони упитници, присуство обука
Редовно праћење и бележење напредовања ученика током наставе	Наставници	Континуирано	Дневници рада, чек-листе, портфолио ученика
Развојни циљ 5.	<i>Развој индивидуализованог приступа и повећање мотивације ученика за учење.</i>		
Опис циља:	Овај развојни циљ усмерен је на прилагођавање наставног процеса индивидуалним потребама, способностима и интересовањима ученика. Циљ је да се кроз диференцирану наставу, различите нивое захтева и разноврсне облике рада омогући сваком ученику да напредује сопственим темпом. Истовремено, настоји се да се повећа унутрашња мотивација ученика за учење кроз примену савремених метода, повезивање наставних садржаја са реалним животом и подстицање активног учешћа у настави.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Идентификација образовних потреба,	Одељењске старешине, наставници,	Почетак школске године	Анализа резултата, педагошки профили ученика

интересовања и нивоа постигнућа ученика	стручна служба Командири – ментори Начелници класа		
Прилагођавање наставних садржаја и задатака различитим нивоима знања (диференцирана настава)	Наставници	Континуирано током године	Наставне припреме, посматрање часова
Примена мотивационих техника (пројекти, истраживачки задаци, игра улога, дигитални алати)	Наставници ПП служба	Континуирано	Повећана активност ученика, евиденција учешћа, анкете

ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Развојни циљеви	1. Успостављање систематичног и континуираног праћења образовних постигнућа ученика. 2. Унапређивање допунске наставе као облика системске подршке ученицима. 3. Доследна примена иницијалних и годишњих тестова као основе за планирање наставе и индивидуализацију подршке. 4. Унапређивање рада са ученицима са посебним способностима и интересовањима. 5. Организовање припрема ученика за матурски испит. 6. Систематично профилисање ученика, уз сагласност родитеља и ученика, ради пружања индивидуализоване психолошко-педагошке подршке.

Постојеће стање:

Из укупне школске документације може се закључити да већина наставника, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима са циљем постизања још бољих постигнућа. У записницима са састанака школских тела и тимова може се видети да се прикупљају, анализирају и презентују релевантни подаци о образовном напретку ученика, али мањкају системски докази коју упућују на утврђене различите процедуре и поступке, којима се обезбеђује континуираност у подршци. Стручни сарадници и ОС планирају и остварују истраживања о образовним постигнућима ученика, који су делом основа за планирање корективних мера.

Поједини наставници у редовној настави, допунској настави и додатном раду користе податке о образовном напредовању ученика за даље планирање наставе,

користећи различите методе, технике и поступке планирања, учења, праћења и вредновања, које су договорене на нивоу стручних већа за области предмета, а у сарадњи са стручним сарадницима.

Иницијални тестови се користе, али је примећен изостанак годишњих тестова. Присутне анализе резултата на овим тестовима, али је мање видљив основ за потребним корективним мерама на основу резултата. У школи се организује допунска настава, али периодично, постоји проблем са мотивацијом ученика за похађањем допунске наставе. За ученике са посебним способностима и интересовањима за стицање додатних знања, школа организује додатну наставу. Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрама и различитим индивидуалним облицима рада, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредак, чиме испуњавају циљеве које су себи поставили у учењу.

Препоручене мере/ Жељено стање:

У наредном периоду очекујемо да ће се резултати праћења образовних постигнућа ученика интензивније користе за даљи развој ученика. У том циљу тежићемо да кроз уредно вођење евиденције и периодично извештавање о остварености допунске наставе, можемо пратити и проценити напредак ученика у савладавању градива. Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено). Ову могућност користе слободно и процењују рад на допунској настави као врло пријемчив и ефикасан.

Према Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда ученицима који имају потребу за додатном подршком, како би сви ученици остварили успех у складу са својим потребама и могућностима. Иако школа није била учесник међународног или националног тестирања, наставници показују интересовање за ове пројекте и користе их за унапређивање наставе.

У школи се организује припрема за полагање завршног/матурског испита. Број реализованих часова припреме ученика за полагање матурских испита, према евиденцији наставника, сваке године превазилази планирани број ове врсте часова. Ученици показују нарочит успех на практичном делу испита, а свега 2 до 5% ученика годишње не испуни минимум испитних захтева.

Стручни сарадник на почетку школске године утврђује и прикупља стандардизован сет информација, чиме се започиње профилисање ученика, са циљем обезбеђивања максималне подршке.

Област квалитета 3. Образовна постигнућа ученика			
Развојни циљ 1.	<i>Успостављање систематичног и континуираног праћења образовних постигнућа ученика</i>		
Опис циља:			
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
□ Редовно квартално (по потребу чешће) прикупљање, анализа и коришћења података о	Директор Стручни сарадници, Тим за самовредновање, Руководиоци стручних већа ПК	Континуирано, са кварталним анализама	Извештаји о постигнућима Записници садрже анализе и предлоге мера

образовном напретку ученика на нивоу школе. ☐ Увести јасно дефинисане кораке за планирање корективних мера на основу анализе постигнућа. ☐ Обезбедити да закључци анализа буду документовани и коришћени у даљем планирању рада.			Анализе се користе у планирању рада
Развојни циљ 2.	<i>Унапређивање допунске наставе као облика системске подршке ученицима.</i>		
Опис циља:			
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Увести редовну евиденцију о похађању и реализованим садржајима допунске наставе. ☐ Периодично анализирати напредак ученика укључених у допунску наставу. ☐ Повећати мотивацију ученика за похађање допунске наставе кроз флексибилније укључивање (редовно и повремено).	Наставници ОС, ПП служба ПК Наставници ПП служба ПК Наставници ОС, ПП служба	Током целе школске године, са кварталним анализама.	Уредно вођена евиденција допунске наставе. Документован напредак ученика у савладавању градива (педагошка свеска наставника). Повећан број ученика који користе допунску наставу и позитивне повратне информације ученика.
Развојни циљ 3.	<i>Доследна примена иницијалних и годишњих тестова као основе за планирање наставе и индивидуализацију подршке.</i>		
Опис циља:			
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Увести редовну примену годишњих	Руководиоци стручних већа	Иницијални тестови – почетак	Транспарентни датуми доступни у

тестова у складу са Годишњим планом рада школе. ☐ Анализирати резултате иницијалних и годишњих тестова на нивоу одељења и појединца. ☐ На основу резултата вршити прилагођавање циљева учења и образовних стандарда ученицима којима је потребна додатна подршка	ПК ПП служба ПК Руководиоци стручних већа Тим за квалитет Наставници Одељењске старешине ПП служба	школске године; Годишњи тестови – крај школске године. Континуирано Интензивно током 2026/27.г. и 2027/28.г.	ГПР стручних већа и наставника Е-дневник Педагошка документација наставника Реализовани иницијални и годишњи тестови у свим одељењима. Писане анализе резултата. Видљиве корективне мере у оперативним плановима наставника.
Развојни циљ 4.	<i>Унапређивање рада са ученицима са посебним способностима и интересовањима.</i>		
Опис циља:			
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Наставити и унапредити организацију додатне наставе и индивидуалних облика рада. ☐ Подстицати учешће ученика на такмичењима, смотрема и манифестацијама. ☐ Систематично пратити напредак ученика и постигнуте резултате	Наставници, руководиоци секција, стручни сарадници.	Континуирано, у току школске године.	Број ученика укључених у додатну наставу и секције. Остварени резултати ученика. Позитивне повратне информације ученика и наставника.
Развојни циљ 5.	<i>Организовање припрема ученика за матурски испит.</i>		
Опис циља:			
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Реализовати	Наставници	Друго полугодиште	Број реализованих

планиране и додатне часове припреме за матурски испит. ☐ Пратити успех ученика на теоријском и практичном делу испита. ☐ Анализирати резултате и користити их за унапређење наставе.	завршних разреда Стручни сарадници Директор школе ПК Тим за квалитет	шк.2027/28.г. Током завршне године школовања	часова припреме већи или једнак планираном. Висок проценат ученика који успешно положи матурски испит. Низак проценат ученика који не испуне минималне захтеве (2–5%).
Развојни циљ 6. <i>Систематично профилисање ученика, уз сагласност родитеља и ученика, ради пружања индивидуализоване психолошко-педагошке подршке.</i>			
Опис циља:			
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Прикупљање стандардизованог сета података о ученицима на почетку школске године. ☐ Коришћење прикупљених података за планирање индивидуалне и групне подршке. ☐ Ажурирање профила ученика током школске године.	Психолог Педагог ОС ПП служба	Почетак школске године 2026/27.година Континуирано Континуирано	Комплетирани профили ученика. Видљива примена података у планирању подршке. Побољшана образовна постигнућа и адаптација ученика.

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Развојни циљеви	1. Повећање коришћења програма подршке за ученике и родитеље, уз унапређивање система подршке ученицима у учењу кроз правовремене и индивидуализоване мере. 2. Развој функционалне и разноврсне понуде ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика. 3. Јачање социјалних вештина ученика и промовисање здравих

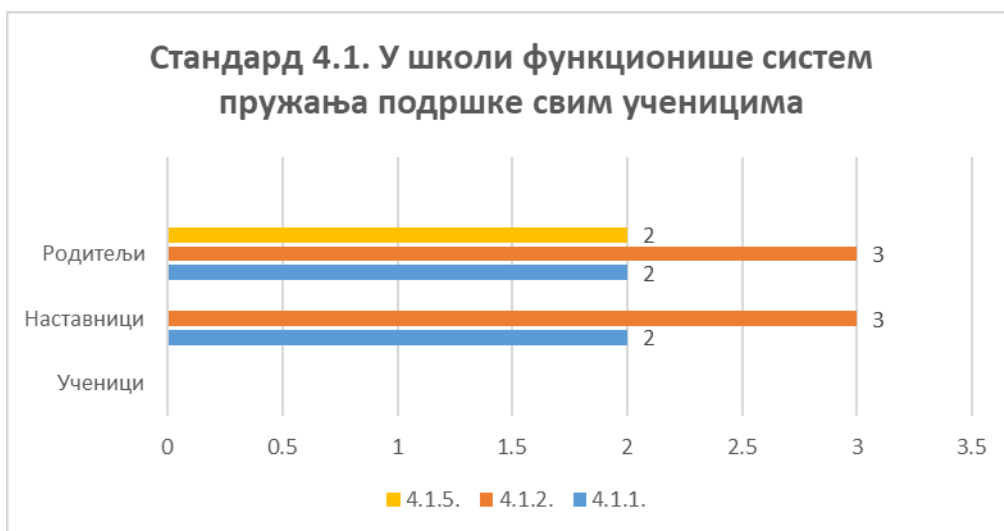
	стилова живота. 4. Подстицање професионалног развоја ученика и оснаживање за будуће образовне и професионалне улоге. 5. Унапређивање безбедности, дисциплине и сарадње са родитељима у функцији подршке ученицима.
--	---

Постојеће стање:

Школска 2023/2024.година	
Јаке стране /Снаге	Слабе стране / Смернице ¹
- Професионална стручност наставника. - Континуирано праћење успешности ученика са изузетним способностима. - Подстицање професионалног развоја ученика. - Сарадња са релевантним институцијама. - Промоција здравих стилова живота.	- Недовољна мотивисаност ученика који имају проблема са праћењем наставе. - Недовољна посвећеност допунске наставе, односно незаинтересованост за исту. - Потребно је повећати доступност стручне подршке заинтересованим родитељима који желе да се укључе како би заједничким снагама помогли деци. - Израдити протокол и процедуру за идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и благовремено и адекватно реаговање на њихове проблеме у учењу. - Унапредити сарадњу наставника по питању угледних часова и примена добре праксе. - Урадити акциони план за развој иновативне праксе у настави.

Графикон бр. 1.

¹ Слабе стране основа су за израду смерница, те су по том основу препоруке објективне.



Графикон бр. 2.



Школска 2024/2025.година	
Јаке стране /Снаге	Слабе стране / Смернице ²
- Планирање и организовање разноврсних програма и активности усмерених на развој и унапређење социјалних вештина ученика. - Програм ваннаставних активности је у функцији задовољења индивидуалних потреба и интересовања ученика. - Програм наставних активности, у великој мери, проистиче из праћења заинтересованости и укључености ученика. - Континуирано праћење постигнућа	- У оквиру области Подрашка ученицима стандарди, односно, индикатори процењени су присутним у великој мери, уз напомену, да се поменути аспекти увек могу усавршавати. - Као слабу страну издвајамо логику техничке природе (простор за извођење ваннаставних активности и динамику дан која прати распоред Центра за полицијску обуку (нпр. обедовање) и са тим у вези,

² Слабе стране основа су за израду смерница, те су по том основу препоруке објективне.

ученика (посебно са изузетним способностима). • Промовисање ученичких успеха унутар и ван Школе. • Промоција активности здравих стилова живота је функционална, усмерена на практиковање истих и развијање свести о важности сопственог здравља и неговања физичких способности. • Током шк.године континуирано се организују образовно-васпитни и едукативни садржаји који се промовишу права детета (Дечија недеља, Дани породице, културне и драмске активности на часовима редовне наставе и ваннаставних активности – предавања, радионице и трибине). • Сарадња са релевантним институцијама и појединцима од професионалног значаја за ученике. • Подстицање професионалног развоја ученика. • Поступање у складу са законским и етичким оквиром када је реч о поштовању приватности и поверљивости проблема које ученици, у осетљивом периоду развоја, имају потребу да деле (са одељењским старешинама, ПП служном, предметним професорима). Овај критеријум је врло значајан у процесу очувања менталног здравља ученика и пружању подршке свим ученицима. • Перспектива ученика о порукама и клими унутар Школе која говори о узајамном уважавању, бризи о другима, толеранцији и различитости.	обезбеђивање адекватних услова за извођење ваннаставних активности професорима спемним за ангажовање. • Осипање група ученика фрормираних за наставну активности (примарно у првим месецима првог полугодишта). • Флукутација мотивације ученика током шк. године. • Здравствена заштита ученика у стационару, коју ученици и родитељи, неретко процењују неадекватном и недовољном. • Обезбеђивање услова и подстицање вршњачке едукације. • Подстицање ученичке партиципације. • Перспектива ученика о усвајању, односно, реализацији ученичких иницијатива у предлога.
---	---

У области Подршка ученицима вредновали смо сва 3 стандарда са припадајућим индикаторима. Своје мишљење су исказали наставници, ученици, родитељи, начелници класа и командири-ментори водова. Као извор доказа је коришћена у извештају претходно наведена документација. Анализом резултата увиђамо дискрепанцу у појединим подзорцима по питању процене нивоа остварености стандарда.

Уопштено посматрајући Школа активно учествује у свим аспектима пружања подршке свим ученицима, имајући у виду лични, професионални у социјални развој ученика.

Стандард 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.

Процена поменутог стандарда имајући у виду узорак ученика износи 71%, наставника 88%, родитеља 83%, начелника класа и командира/ментора 91%. Општи квалитат рада установе по основу процене остварености стандарда у односу на различите подузорке износи:

- За ученике – ниво остварености 2 – критеријум је задовољавајући, односно, делимично остварен, уколико се процена базира само на упитнику. Када се узму у обзир индивидуални и групни разговори и дискусије са ученицима, као извори доказа и евалуације, поменути резултат се може интерпретирати и видети под категоријом оцено 3.

- Наставници у високом проценту сматрају оствареним поменути стандард (оцена 3 – добро остварен);

- Родитељи, такође, у високом проценту сматрају оствареним поменути стандард (оцена 3 – добро остварен);

- Начелници класа и командири/ментори водова у високом проценту виде оствареним стандарде који указују на функционисање система подршке свим ученицима (оцена 3- добро остварен), који је на граници са оценом 4, која указује на изванредно функционисање школе по овом основу.

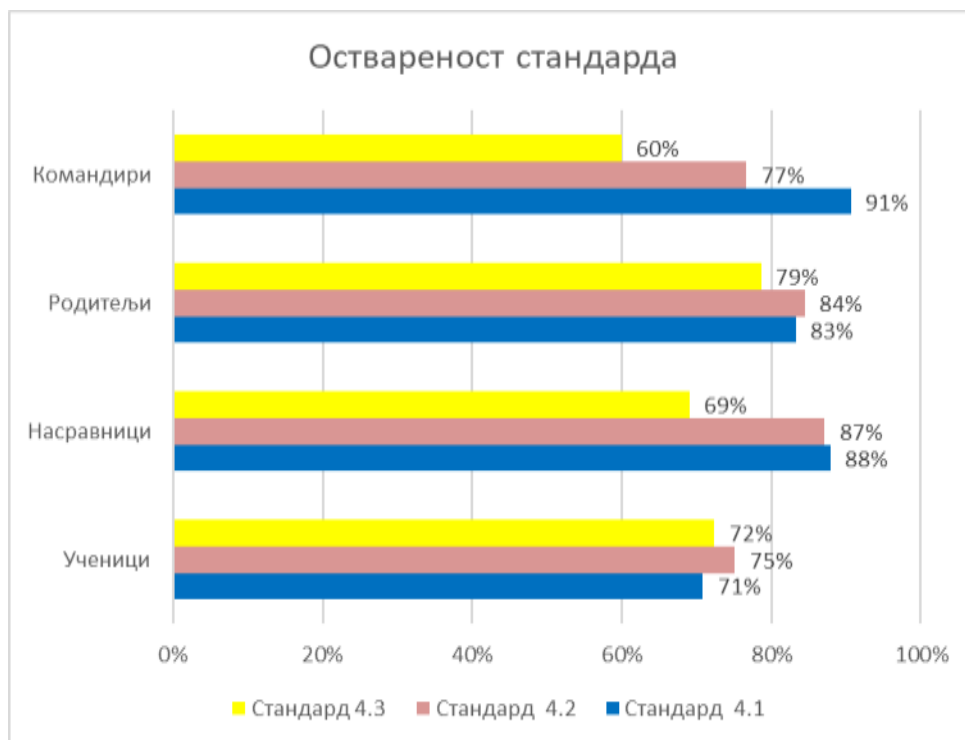
Стандард 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.

Процена поменутог стандарда имајући у виду узорак ученика износи 75%, наставника 87%, родитеља 84%, начелника класа и командира/ментора 77%. Општи квалитат рада установе по основу процене остварености стандарда, на нивоу свих подузорака указује ниво остварености 3, односно, оцено 3, с обзиром да школа више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4), или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).

Стандард 4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.

Процена система подршке за ученике са изузетним способностима различито је виђена на подузorcима. 72% ученика сматра да је такав вид подршке присутан у потпуности (ниво остварености/оцена између 2 и 3, укључујући и квалитативну анализу подршке), 69% наставника види у потпуности присутну такву праксу (ниво остварености/оцена 2), док родитељи сматрају овај показатељ присутнијим у школском животу у односу на узорак деце и начелника класа и командира / ментора водова (79% - ниво остварености/оцена 3). Запослени задужени за боравак ученика у интернату процењују овај стандард оствареним у односу на индикаторе у проценту од 60%, што одговара нивоу остварености/оцени 2).

Напомена: Током процеса самовредновања унутар овог стандарда шк.2024/25.године нисмо укључивали/обрађивали систем подршке за ученике из осетљивих група, водећи се дефиницијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, специфичније, Одсека за људска и мањинска права у образовању који у категорије осетљивих група свртавају ученике припаднике ромске националне мањине којима је потребна додатна подршка у образовању, ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике који су припадници других осетљивих група којима је потребна додатна подршка као што су ученици из породица ниског социоекономског статуса, избеглице, мигранти и други. Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка по том основу организован је на индивидуалном нивоу и/или нивоу одељењских заједница.



Графикон бр. 3.

Препоручене мере/жељено стање

Неопходан услов квалитетног образовно-васпитног процеса подразумева континуирано пружање подршке ученицима у образовању и васпитању, као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја и функционисања система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Како бисмо унпредили форме и интензитет подржавања ученика, али и родитеља, на основу анализе разнородних доказа евалуације у оквиру ове области (процес самовредновања извршен шк. 2023/24.г и 2024/25.г.), у наступајућем периоду нагласак ћемо ставити на активности обухваћеним развојним циљевима.

Област квалитета 4. Подршка ученицима			
Развојни циљ 1.	<i>Повећање коришћења програма подршке за ученике и родитеље, уз Унапређивање система подршке ученицима у учењу кроз правовремене и индивидуализоване мере.</i>		
Опис циља:	Школа тежи да развије системску, континуирану и документовану подршку ученицима у учењу, засновану на анализи успеха, владања и индивидуалних потреба ученика, кроз допунску и додатну наставу, мере индивидуализације и саветодавни рад.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Анализа успеха и владања ученика.	Предметни наставници, ОС ПП служба	Квартално	Записници, анализе, закључци

- Планирање и реализација допунске и додатне наставе - Примена мера индивидуализације у настави - Саветодавни рад са ученицима и наставницима	Предметни наставници Предметни наставници, ОС ПП служба ПП служба ОС	Квартално Континуирано Континуирано Континуирано	Евиденција у есДневнику, Анализа постигнућа (напретка ученика) Видљиве мере у оперативним плановима Педагошке свеске наставника Записи о саветодавном раду
Развојни циљ 2.	<i>Развој функционалне и разноврсне понуде ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика.</i>		
Опис циља:	Циљ школе је да ваннаставне активности буду доступне, разноврсне и усмерене на развој интересовања, талената и социјалних вештина ученика, у складу са ресурсима школе и потребама ученика.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
- Испитивање интересовања ученика. - Планирање и реализација секција и активности. - Презентација резултата рада ученика.	ПП служба, одељењске старешине, Ученички парламент Предметни наставници, руководство Предметни наставници	Почетак школске године Почетак шк. године, Август претходне шк.године Континуирано, Дан школе	Анкете, анализе Анализа броја активности и учешће ученика Продукти рада, јавни наступи
Развојни циљ 3.	<i>Јачање социјалних вештина ученика и промовисање здравих стилова живота.</i>		
Опис циља:	Школа настоји да систематски развија социјалне и животне вештине ученика и подстиче здраве стилове живота кроз превентивне програме, радионице и сарадњу са релевантним институцијама.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Организација радионица и предавања.	ПП служба, предметни наставници	Током године	Број реализованих активности

• Сарадња са Домом здравља Нови Сад. • Групни и индивидуални разговори. • Усвајање навика балансиране и разноврсне исхране. • Развој емоционалних вештина и оснаживање за бригу о менталном здрављу. • Усвајање навика одржавања личне хигијене и хигијене животног простора • Оснаживање препознавања и избегавања ризичног понашања и животних навика опасних по здравље	ПП служба, руководство Професор прве помоћи ПП служба, комндири-ментори, ОС Пројкетна настава Промоција позитивних примера Акциона истраживања Кампање Обележавање значајних датума Лични пример одраслих Планинарско- спортска секција Рад са школским психологом	Периодично Континуирано	Извештаји, повратне информације Записи, евиденције, анализе
Развојни циљ 4.	<i>Подстицање професионалног развоја ученика и оснаживање за будуће образовне и професионалне улоге.</i>		

Опис циља:	Циљ школе је да ученицима пружи подршку у професионалном развоју кроз едукативне активности, саветодавни рад и усмеравање, у складу са специфичностима образовног профила школе.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
- Едукативна предавања и радионице. - Индивидуални и групни саветодавни рад (ПО)³. - Самопроцена ученика	Предметни наставници, ПП служба, Ученички парламент ПП служба ПП служба	Током године, Друго полугодиште* ⁴ Континуирано Периодично	Број активности Записи, повратне информације, упитници Упитници
Развојни циљ 5.	<i>Унапређивање безбедности, дисциплине и сарадње са родитељима у функцији подршке ученицима.</i>		
Опис циља:	Школа тежи да одржи висок ниво безбедности и дисциплине, уз јасне процедуре поступања и активну сарадњу са родитељима/законским старатељима, као предуслов успешног развоја ученика.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
- Организација дежурстава и праћење понашања. - Васпитни и саветодавни рад са ученицима. - Информисање родитеља о правилима и законима.	Дежурни наставници, директор, командири ментори, начелници класа Одељењске старешине, ПП служба Одељењске старешине директор, секретар, Савет родитеља	Континуирано Континуирано Континуирано, али интензивно прво полугодиште	Књига дежурства (у интернату и школи), есДневник Извештаји, анализе о појачаном васпитном раду и мерама, смањење прекршаја Записници, повратне информације

³ Тестирање Тестовима професионалне оријентације (претходна набавка савременијих тестова).

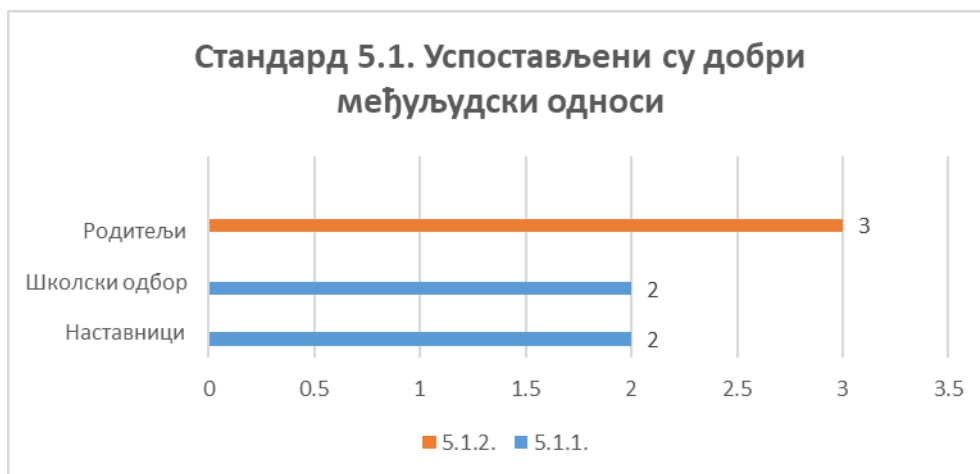
⁴ Интензивно

ОБЛАСТ 5. ЕТОС

ОБЛАСТ 5. ЕТОС	
Развојни циљеви	1. Јачање културе уважавања, безбедности и одговорног понашања у школи. 2. Унапређивање подршке адаптацији ученика и развоју осећаја припадности школи. 3. Развој културе дијалога, превенције насиља и конструктивног решавања конфликта. 4. Јачање партнерства школе, родитеља и локалне заједнице. 5. Оснаживање ученичког и наставничког учешћа у развоју демократске школске културе.

Постојеће стање:

Током шк.2023/24.године процес самовредновања обухватао је област квалитета 5. Етос. Компаративнм анализа станарда у односу на различите узорке, као и идентификоване кључне снаге и слабости, налазе су у прилогу.



Графикон бр.4

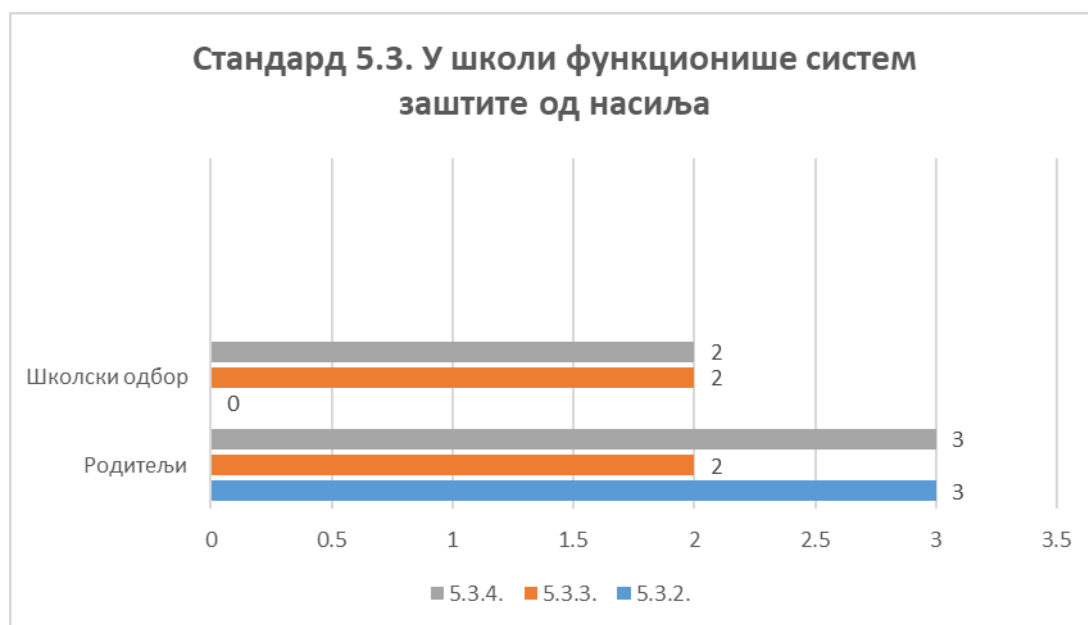
У школи се ради на успостављању добрих међуљудских односа, али је потребно је усталити,регулисати и доследно примењивати систем норми за праћење и вредновање понашања запослених.



Графикон бр.5

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, Истицаче се успех ученика кроз похвалу применом Кљиге обавештења или додељивање похвалница ученицима за истицање у различитим областима на предлогу одељенског и/или предметног наставника.

Потребна је доследнија примена и истицање заслуга, похвале, при додатном ангажману како запослених тако и ученика, кроз устаљени и по регулативи дефинисаном интерном систему награђивања.

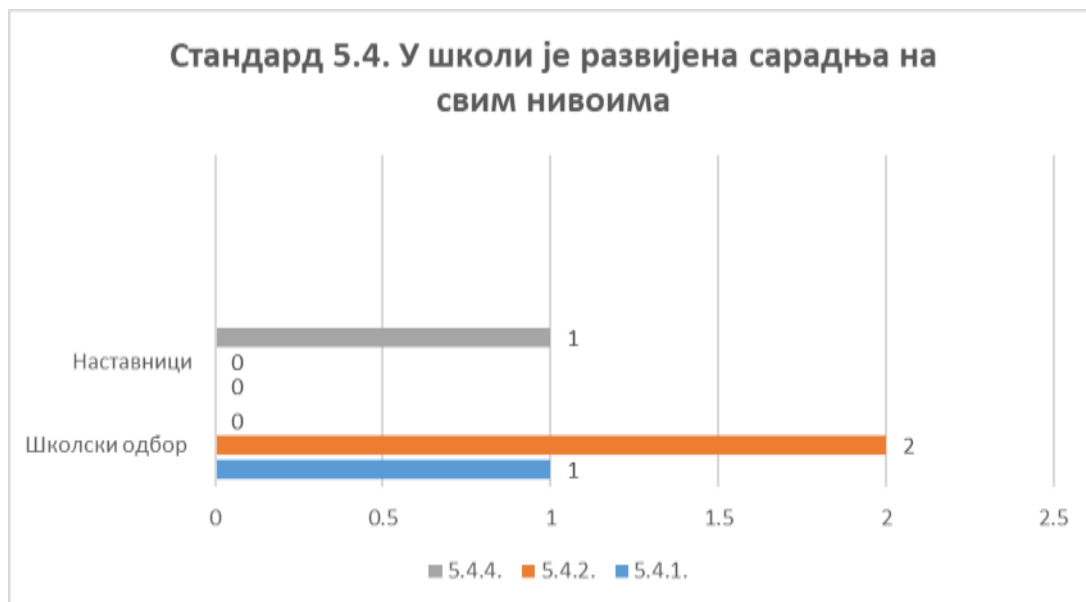


Графикон бр.5

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и

занемаривања у образовно-васпитним установама.

Потребан је већи степен укључености ученика, не само у функцији слушаоца већ и реализатора тема које се односе на различите облике насиља, као и већи степен учествовања у активностима хуманитарног и друштвено – солидарног карактера.



Графикон бр.6

У школи је развијена сарадња на свим нивоима, али је потребно комплетирати ПП службу, јер је током првог полугодишта стручна служба била у непотпуном саставу. Неопходно је усталисти и јасну структуру рада Ученикчког парламента. У смислу динамике рада, поља рада и сачињавања јасних оквира даљег поступања, како не би изостала продуктивност састанака.

Такође, током школске 2024/2025.године у школи је спроведено истраживање на тему „Безбедности у школи, упоредна анализа тренутног стања и мере унапређења“. Резултати свих група испитанике указују да је безбедност свих актера школског живота на високом нивоу.

Колико се осећате сигурно у школи?	
•	веома сигурно (ученици = 74.5% ; запослени = 92.9 % ; родитељи = 81.5%);
•	углавном сигурно (ученици =17.6 % ; запослени = 7.1 % ; родитељи = 16.1%);
•	ни сигурно, ни несигурно (ученици = 4.7 % ; запослени = 0% ; родитељи =2.0 %);
•	углавном несигурно(ученици = 0.5% ; запослени = 0% ; родитељи =0.4 %);
•	несигурно (ученици = 2.7 % ; запослени = 0% ; родитељи =0 %).
Кома би се обратио у случају да је ученику безбедност угрожена“:	
•	Родитељи су у највећем проценту одговорили (родитељима , одељенском старешини, а затим директору школе.
•	Ученици су у највећем проценту одговорили: одељенском старешини,

родитељима, а затим, другу/другарици из школе.

Школска 2023/2024.година	
Јаке стране /Снаге	Слабе стране / Смернице⁵
- Школа је безбедна средина. - Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота. - Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима.	Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу.

Препоручене мере/ Жељено стање:

У школи су јасно дефинисана правила понашања свих учесника школског живота, а комуникација се заснива на међусобном уважавању, пристојности и поштовању права и потреба свих. Школа обезбеђује благовремено информисање, транспарентност процедура и једнаку доступност програма и активности подршке развоју и учењу, како би сви ученици имали једнаке образовне могућности.

Постигнућа и успеси ученика промовишу се путем сајта и дигиталних медија школе, у сарадњи са медијима, на седницама Наставничког већа и приликом обележавања значајних датума. Школа ће изградити Правилник о награђивању ученика, те настојати да доследно, у складу са могућностима, адекватно препозна и награди рад, труд и таленте ученика.

За нове ученике организују се системске активности усмерене на праћење адаптације и подршку при прилагођавању школи, које обухватају рад одељењских старешина, начелника класа, командира-ментора, предметних наставника и ПП службе. Фокус рада подразумева интеграцију одељења, интеграцију ученика у интернатски тип живота, вршњачку подршку и повезивање са ученицима старијих разреда, индивидуална и групна саветовања психолога, допунску наставу ради уједначавања предзнања, сарадњу са родитељима и укључивање ученика у ваннаставне активности.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања активно планира и реализује превентивне активности и благовремено реагује на пријаве. Самовредновање је указало на потребу да се ове активности додатно интензивирају и учине видљивијим, уз развијање културе дијалога, медијације и конструктивног решавања конфликта.

Сарадња стручних и саветодавних органа остварује се у планирању и реализацији активности унапређења наставе, подршке ученицима и васпитног рада. У наредном периоду планира се њено даље унапређивање у складу са резултатима самовредновања и визијом школе као заједнице која учи.

У школи се негује демократска култура и тежи се педагошкој аутономији наставника, подстичу се иницијативе запослених и развија култура уважавања и солидарности кроз заједничке активности унутар и ван установе. Родитељи се активно укључују у живот школе кроз рад Савета родитеља, учешће у тимовима и школским активностима, а у наредном развојном периоду планира се интензивирање ове сарадње.

Континуирано се подржава рад Ученичког парламента, уз охрабривање ученика

⁵ Слабе стране основа су за израду смерница, те су по том основу препоруке објективне.

да покрећу иницијативе и активности у складу са својим потребама, при чему је уочена потреба за додатним мотивисањем ученика за континуираним ангажовањем унутар УП.

Област квалитета 5. Етос			
Развојни циљ 1.	<i>Јачање културе уважавања, безбедности и одговорног понашања у школи.</i>		
Опис циља:	Школа тежи да континуирано развија безбедно, подстицајно и дисциплиновано окружење засновано на јасним правилима понашања, међусобном уважавању и поштовању права и потреба свих учесника школског живота.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
- Примена и периодично унапређивање Правилника о понашању - Организација дежурстава и благовремено реаговање - Васпитни и саветодавни рад са ученицима	Директор, ПП служба, секретар	Сваке године	Смањен број тежих прекршаја; усклађеност документације
	Дежурни наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика, начелници класа, командири ментори	Континуирано	Записи у Књизи дежурства, есДневник
	ПП служба, одељењске старешине	Континуирано	Побољшано понашање ученика; повратне информације родитеља и свих уључених у процес
Развојни циљ 2.	<i>Унапређивање подршке адаптацији ученика и развоју осећаја припадности школи.</i>		
Опис циља:	Обезбедити системску подршку ученицима, посебно новоуписанима, ради лакше адаптације на школску средину, јачања социјалних вештина и развоја осећаја припадности школи.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
- Програми подршке адаптацији нових ученика - Вршњачка подршка и повезивање са старијим ученицима.	Одељењске старешине, ПП служба, Тим за адаптацију Ученички парламент, ОС, ПП служба. Запослени у интернату	Сваке школске године, интензивно у првом полугодишту	Позитивне процене адаптације ученика.
		Континуирано	Повећана укљученост ученика

Укључивање у ваннаставне активности	Предметни наставници		Број укључених ученика
Развојни циљ 3.	<i>Развој културе дијалога, превенције насиља и конструктивног решавања конфликта.</i>		
Опис циља:	Школа настоји да кроз превентивне и едукативне активности развија културу дијалога, медијације и ненасилне комуникације, уз активну улогу ученика и сарадњу са локалном заједницом.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Израда превентивних програма заштите од дискриминације и насиља за сваку школску годину заснована на сагледавању стања и потреба школе	Тим за заштиту ученика, ПП служба	Сваке године	Број реализованих активности
Сарадња са локалном заједницом	ПП служба, руководство	Периодично	Документација, извештаји
Развијање медијације међу ученицима	ПП служба, наставници	Континуирано	Мањи број конфликтних ситуација
Развијање медијација унутар свих организационих нивоа Школе	ПП служба, наставници, директор	Континуирано	Мањи број конфликтних ситуација
Организовање акција са циљем окупљања и развијања осећања припадности	Руководство школе	Минимално једном током шк.године	Документација, извештаји

колективу код запослених (екскурзије и излети, термини за спортско рекреативне активности, обележавање важних датума)			
Развојни циљ 4.	<i>Јачање партнерства школе, родитеља и локалне заједнице</i>		
Опис циља:	Развити активну и континуирану сарадњу са родитељима и локалном заједницом ради заједничке бриге о развоју ученика и унапређивању школског етоса.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
- Информисање родитеља о правилима и раду школе - Укључивање родитеља у школске активности - Сарадња са институцијама у заједници (и шире) - Промовисање школе - Организовање посета основних школа нашој школи у циљу упознавања матураната основних школа са простором и	Одељењске старешине, ПП служба Начелници класа Руководство, Савет родитеља Руководство школе Руководство школе Ученици Тим за промоцију Руководство школе Ученици	.Интензивно септембар, континуирано током шк.године Периодично Континуирано Континуирано Јануар Фебруар	Записници, повратне информације Број заједничких активности Видљиви заједнички пројекти Записници, повратне информације Број посећених школа

организацијом рада наше школе Анимирање ученика за укључивањем у промовисање школе	Руководство школе ОС ПП служба	Фебруар Март	Континуирано
Развојни циљ 5. <i>Оснаживање ученичког и наставничког учешћа у развоју демократске школске културе.</i>			
Опис циља:	Подстицати активно учешће ученика и запослених у доношењу одлука, покретању иницијатива и развоју школе као заједнице која учи.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Подршка раду Ученичког парламента	Руководство, координатор парламента	Континуирано	Пораст броја ученичких иницијатива
Подстицање иницијатива запослених.	Директор, стручни органи	Континуирано	Реализоване иницијативе
Јачање тимског рада и културе уважавања	Руководство школе	Континуирано	Позитивни резултати самовредновања

ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Развојни циљеви	- Унапређивање система планирања, праћења и вредновања рада школе на основу података. - Јачање управљања људским ресурсима и развој културе професионалног учења. - Унапређивање лидерске улоге директора, интерне комуникације и мотивације запослених - Стратешко управљање материјалним и инфраструктурним ресурсима у функцији развоја школе.

Постојеће стање:

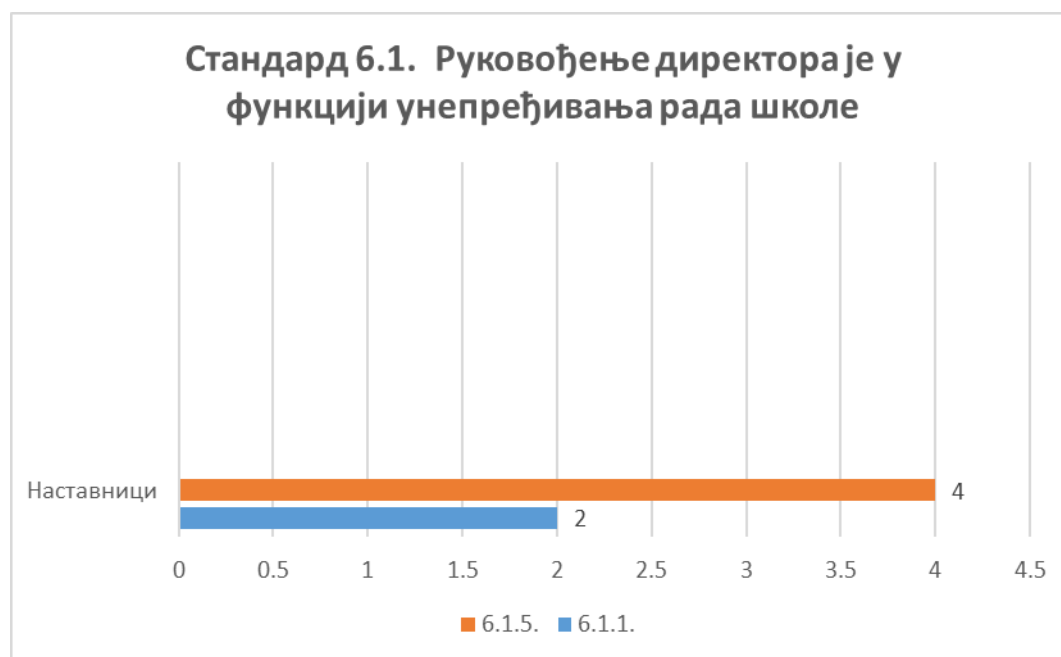
Организација рада школе је успостављена у складу са важећом законском регулативом и основним организационим документима школе. Послови и надлежности запослених су дефинисани, али није у довољној мери развијен систем стратешког управљања људским ресурсима у функцији унапређења квалитета рада школе.

Професионални развој запослених се подстиче, али углавном кроз појединачне иницијативе наставника. Не постоји довољно развијен план професионалног развоја који је усклађен са резултатима самовредновања, приоритетима школе и индивидуалним потребама запослених. Услови за стручно усавршавање постоје, али нису системски планирани нити равномерно доступни свим запосленима.

Расподела људских ресурса делимично узима у обзир компетенције и афинитете запослених, али ангажовање у тимовима и пројектним активностима није у довољној мери повезано са развојним циљевима школе. Праћење и вредновање рада запослених се спроводи, али се резултати не користе у довољној мери за планирање даљег професионалног развоја и унапређење организације рада.

Материјални и финансијски ресурси се користе рационално и у складу са прописима, али су могућности за њихово унапређење ограничене. Планирање набавке наставних средстава и опреме постоји, али није у потпуности засновано на анализи потреба наставе и развојних приоритета школе.

Када је реч о руковођењу директора је у контексту унапређења рада школе, оставреност индикатора указује да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, али није оставрена у пуном обиму (52,9%).



Графикон бр.7

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета, док се редовност инструктивног увида и надзора у образовном-васпитном раду (од стране директора), остварује у обиму од 64.7%.



Графикон бр.8

Људски ресурси јесу у функцији квалитета рада школе, али резултати самовредновања указују да се оствареност индикатора у оквиру поменутог стандарда не прелази 40%. Уочено је да активности професионалног развоја нису довољно систематски планиране, равномерно доступне свим запосленима и довољно повезане са развојним циљевима школе.

Школска 2023/2024.година	
Јаке стране /Снаге	Слабе стране / Смернице ⁶
Редовно праћење и извештавање о вредновању квалитета рада	- Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу - Правилником регулисати мотивисање и подршку запосленима који остварују изузетне резултате у раду

Препоручене мере/ Жељено стање:

Организација рада школе заснива се на јасно дефинисаним процедурама и ефикасном управљању људским и материјалним ресурсима у функцији унапређења квалитета образовно-васпитног рада.

Професионални развој запослених је системски планиран, континуиран и усклађен са резултатима самовредновања, развојним приоритетима школе и индивидуалним потребама запослених.

Директор активно подстиче професионални развој запослених и обезбеђује

⁶ Слабе стране основа су за израду смерница, те су по том основу препоруке објективне.

услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, кроз јасно дефинисан план стручног усавршавања, подршку запосленима у избору облика усавршавања и праћење примене стечених знања у пракси. На исти начин подстиче и обезбеђује услове да запослени, УП и СР активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рад школе. Запослени су мотивисани да учествују у различитим облицима стручног усавршавања, а стечене компетенције се препознају и користе у даљем раду школе.

Расподела људских ресурса је заснована на компетенцијама, искуству и интересовањима запослених, као и на потребама школе. Запослени су активно укључени у рад школских тимова, стручних органа и развојних пројеката, при чему се њихово ангажовање повезује са развојним циљевима школе. Сарадња међу запосленима је развијена, а тимски рад се подстиче и вреднује.

Праћење и вредновање рада запослених је функционално и усмерено на унапређење квалитета рада, а резултати вредновања се користе као основ за планирање даљег професионалног развоја, пружање подршке и унапређивање организације рада школе. Поменутом циљу активно доприносе стручни сарданици и наставници.

Материјални и финансијски ресурси школе се планирају и користе рационално, транспарентно и у складу са развојним приоритетима школе. Планирање набавке наставних средстава и опреме заснива се на анализи потреба наставе и доприноси унапређивању услова за учење и рад. Школа континуирано тражи могућности за унапређење ресурса кроз сарадњу са оснивачем, локалном заједницом и партнерским институцијама.

Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
Развојни циљ 1.	<i>Унапређивање система планирања, праћења и вредновања рада школе на основу података.</i>		
Опис циља:	Школа ће унапредити систем планирања и вредновања рада установе кроз јасно повезивање података добијених самовредновањем, интерним анализама и информационим системима са доношењем одлука и развојним планирањем. Улога директора као кључног носиоца управљања квалитетом биће додатно оснажена кроз систематично коришћење података у управљању школом.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Унапређивање рада Тимова, Актива и Стручних већа и јасна операционализација акционих планова, заснованих на истраживачким подацима. ☐ Редовно прикупљање, анализа и коришћење података (еДневник,	Директор Руководиоци / Координатор ПП служба	Континуирано, током наредних пет година	☐ Видљива повезаност резултата анализа и донетих одлука ☐ Квалитетни и применљиви акциони планови

извештаји тимова, ПП службе)			Анализа документа
☐ Повезивање резултата самовредновања са Годишњим планом рада и Развојним планом ☐ Унапређивање дигиталне подршке планирању и извештавању	Директор Руководиоци / Координатор ПП служба		☐ Повећан ниво остварености стандарда у области 6
Развојни циљ 2.	<i>Јачање управљања људским ресурсима и развој културе професионалног учења.</i>		
Опис циља:	Школа ће унапредити управљање људским ресурсима кроз системско планирање професионалног развоја запослених, подстицање хоризонталног учења и активније ангажовање стручних тимова, у циљу унапређења квалитета наставе и учења.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Израда и реализација вишегодишњег плана стручног усавршавања запослених ☐ Подстицање хоризонталног учења (угледни часови, интерне радионице, размена праксе) ☐ Ажурније ангажовање стручних већа и тимова у складу са компетенцијама запослених ☐ Умрежавање са другим школама и релевантним институцијама	Тим за професионални развој Директор ПП служба Тим за професионални развој Директор ПП служба Директор Координатори Директор Тим за пројекте	Континуирано, током наредних пет година	Годишњи план рада Тима и ГПРШ Сертификати Извештаји реализованих активности, примена у пракси (оперативни планови) Повећан број заједничких стручних активности Видљива примена стечених знања у настави Унапређен индикатор 6.4.1
Развојни циљ 3.	<i>Унапређивање лидерске улоге директора, интерне комуникације и мотивације запослених.</i>		

Опис циља:	Директор ће унапредити механизме комуникације, партиципације и мотивације запослених, кроз јасно дефинисане процедуре и систем награђивања, како би се оснажила одговорност, иницијативност и заједничко деловање у развоју школе.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Дефинисање процедура активне партиципације запослених, ученика и родитеља ☐ Израда и примена Правилника о мотивисању и награђивању запослених ☐ Унапређивање инструктивног увида и педагошког надзора директора	Директор, Школски одбор, ПП служба, секретар школе Директор школе Секретар Директор Педагошки колегијум ПП служба	Краткорочно и средњорочно (1–3 године), уз континуитет до 5 година	Усвојени и примењени интерни акти Правилник о награђивању запослених Повећана мотивисаност и укљученост запослених Позитивни налази интерних и екстерних вредновања
Развојни циљ 4.	<i>Стратешко управљање материјалним и инфраструктурним ресурсима у функцији развоја школе.</i>		
Опис циља:	Школа ће унапредити планирање и коришћење материјалних и инфраструктурних ресурса у складу са развојном фазом установе, планираним пресељењем у нову зграду и интернат, проширењем кадра и унапређивањем практичне наставе.		
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
☐ Припрема и реализација пресељења у нови школски објект и интернат ☐ Набавка наставних средстава и возила за потребе обуке ученика ☐ Унапређивање употребе наставних средстава у складу са методама и исходима наставе ☐ Јачање сарадње са спољним институцијама* и	Директор, оснивач, секретар школе, наставници, надлежне службе Директор Оснивач Наставници, ПП служба, Директор Наставници, Директор. Запослени у	Средњорочно и дугорочно (2–5 година) Шк.2026/27.г. Средњорочно и дугорочно (2–5 година) Средњорочно и дугорочно (2–5 година)	Побољшани услови за наставу, практичну обуку и интернатски живот ученика Побољшани услови за наставу и практичну обуку Функционална и рационална употреба ресурса Повећан број развојних и пројектних

развој предузетничких** и пројектних активности ☐ Учествовање у Еразмус пројекту ☐ Учествовање на међународним такмичењима ☐ Повезивање са школама сличног профила које постижу значајне резултате на такмичењима – стратешко партнерство (повезивање и размена искуства)	интернату Тим за пројекте Директор Предметни професори Директор Предметни професори Директор, ПП служба	Средњорочно и дугорочно (2–5 година)	активности школе Израда и реализација пројеката Учешће, продукти учешћа Остварени контакти Међусобне посете Заједнички пројекти
--	---	---	--

* Одржавање и јачање сарадње са универзитетима и научним институтима, културним институцијама (музејима, библиотекама, позориштима, галеријама), здравственим установама (домовима здравља и центрима за заштиту јавног здравља) и медијима.

** Јачање предузетничке иницијативе и предузетничких вештина ученика (пословни планови, „меке вештине“, економска писменост, финансијски одговорно понашање).

АКЦИОНИ ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Школски развојни план за период од наредних пет година продукт је рада Актива за школско развојно планирање, у сарадњи са Тимом за самовредновање, Активом за развој школског програма и Педагошким колегијумом.

При изради Развојног плана коришћени су резултати самовредновања рада школе, извештаји о реализацији претходног Школског развојног плана, као и анализе потреба и приоритета за наредни петогодишњи период. У процес планирања били су укључени и предлози и мишљења Ђачког парламента, Савета родитеља, стручних већа и тимова који делују у школи, чиме је обезбеђен партиципативан и свеобухватан приступ планирању развоја школе.

Акциони план ШРП-а			
Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Анализа стања и потреба школе	Директор, стручна служба	Једном до два пута годишње	Записници, извештај Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање
Израда плана рада Актива за школско развојно планирање за текућу школску годину (планирање активности)	Стручни актив за Школско развојно планирање (координатор)	Септембар (до 15.09.)	План рада (документ)
Израда Акционог плана Школског развојног плана за текућу школску годину (планирање активности)	Стручни актив за Школско развојно планирање	Септембар (до 15.09.)	Акциони план (документ)
Праћење реализације Акционог плана	Стручни актив за Школско развојно планирање	Током школске године	Извештаји Актива за развојно планирање
Годишња евалуација Акционог плана Школског развојног плана	Стручни актив за Школско развојно планирање	Током школске године Септембар*	Извештаја о реализацији Акционог плана Школског развојног плана
Подношење Извештаја о раду Актива за школско развојно планирање	Стручни актив за Школско развојно планирање, сви актери школског живота	На годишњем нивоу (август) Пред истицање важења ШРП-а (шк.2030/2031.г.)	Извештај о раду
Израда Развојног плана школе			Нови ШРП
Усвајање новог Развојног плана	Актив за развојно планирање Школски одбор	Јун шк.2031.г.	Одлука о усвајању

*Интензивно

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ШРП-А

Стручни актив за школско развојно планирање разматраће оствареност и ефекте реализације Школског развојног плана на крају сваке школске године. Праћење и вредновање реализације вршиће се на основу релевантне школске документације и извештаја, укључујући: извештај о раду директора, извештаје Наставничког већа, Савета родитеља, стручних већа и стручних сарадника, извештаје о раду школских

тимова, актива и стручних већа, извештај о самовредновању рада школе, као и анализу ученичких постигнућа.

Чланови Актива ће пратити степен остварености утврђених критеријума и показатеља дефинисаних Школским развојним планом и пратећим акционим плановима за текућу школску годину. У том процесу користиће се и остала документација и продукти рада предвиђени Школским развојним планом и акционим плановима, у циљу обезбеђивања континуираног праћења и унапређивања квалитета рада школе.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Школа је у овим обиму и специфичним карактеристикама основана шк.2023/2024.године, те још увек нема генерације ученика које су приступиле полагању матурског испита. Планирање и унапређивање образовно-васпитног рада у области припреме за матурски испит заснива се на превентивном и развојном приступу. Анализа доступних показатеља постигнућа ученика, резултата текућег формативног и сумативног оцењивања, као и праћење образовног напретка ученика трећег разреда, представљаће основу за будуће анализе и унапређивање наставе у функцији остваривања исхода учења, образовних стандарда и развоја међупредметних компетенција.

Планирано је да се будући резултати ученика на матурском испиту користе као важан извор података за вредновање и унапређивање квалитета наставе, припреме за завршне испите и процеса професионалне оријентације ученика, у сарадњи са родитељима и другим релевантним актерима.

У циљу адекватне припреме ученика за израду матурских радова, школа ће посебан акценат ставити на развијање истраживачког и критичког приступа учењу, имајући у виду доступност великог броја информација у савременом дигиталном окружењу. Значајну улогу у том процесу имају ментори који, у сарадњи са ученицима, учествују у избору тема и примени одговарајућих истраживачких метода, подстичући ученике на самостално размишљање, критичку анализу и примену стечених знања.

Предметни наставници ће подстицати индивидуализацију наставног процеса и развој ученичког сензибилитета за истраживачки рад, са циљем оспособљавања ученика за критичко мишљење и решавање проблема.

У школи се планира реализација припремне наставе за полагање матурског испита, у складу са развојном фазом ученика. У наредним годинама, почевши са 2026/2027.годином, започеће се са процесом припремног рада кроз повећање броја часова припремне наставе и њено прилагођавање индивидуалним могућностима ученика. Такође, планирају се активности усмерене на упознавање ученика са концептом националне матуре и учешће у пилот-активностима, у складу са могућностима и смерницама надлежних институција.

Планиране мере унапређења образовно васпитног рада за полагање матуре			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Систематско праћење образовних постигнућа ученика као основа за будућу анализу	Директор, предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано, током школске године	Педагошка документација, евиденције у еДневнику,

резултата на матурском испиту			записници стручних већа
Постепено увођење активности припреме ученика за матурски испит	Предметни наставници, одељењске старешине	Трећи и четврти разред, друго полугодиште *	Планови рада наставника, извештаји о реализацији
Развијање истраживачког и критичког мишљења ученика кроз наставу и менторски рад	Предметни наставници, ментори	Континуирано	Увид у ученичке радове, наставне припреме, извештаји ментора
Индивидуализација наставе у складу са способностима и интересовањима ученика	Предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано	Анализа успеха ученика, записници одељењских већа
Упознавање ученика и родитеља са концептом матурског/националног испита	Одељењске старешине, руководство школе	Периодично	Записници са родитељских састанака, презентације, повратне информације
Анализа постигнућа ученика ма матурским испитима	ПП служба Стручна већа Тима за квалитет	Јун	Анализа успеха ученика, записници састанака

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици обезбеђује образовање које омогућава ученицима стицање стручних компетенција за рад у Министарству унутрашњих послова у складу са Законом. Школа, такође, активно сарађује са високошколским институцијама (специфично о сарадњи са високошколским установа наведено је у Плану/програму сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе).

Нарочито је важно усагласити и систематизовати сарадњу са издвојеним организационим јединицама Министарства унутрашњих послова у матичним градовима ученика. Ова сарадња треба да омогући да ученици током практичне наставе и обуке у реалним радним условима стичу конкретна стручна знања и вештине, као и да се упознају са процедурама, етичким стандардима и безбедносним протоколима Министарства. Поред тога, важно је обезбедити координацију између школе, наставника и ментора у јединицама полиције како би се пракса планирала у складу са индивидуалним потребама и интересовањима ученика, а такође и да би се омогућила континуирана евалуација постигнутог знања и компетенција. Циљ је да ученици стекну реално радно искуство које ће их оспособити за даљи професионални развој, развој одговорности, иницијативе и предузетничког духа у оквиру Министарства унутрашњих послова.

Акциони план мера усмерен је на: развој стручне праксе ученика, интензивирање сарадње са институцијама високог образовања, унапређење организације наставе и обезбеђивање услова за професионално оспособљавање ученика.

Планиране мере унапређења сарадње са послодавцима у сектору коме припада образовни профил			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Организација професионалне праксе ученика у МУП	Директор, помоћник директора, координатор праксе, наставници	Април, мај, јун, током године по потреби	Склапање уговора са организационим јединицама полиције, праћење реализације у форми извештаја
Фидбек ментора ученика након обављене праксе	Директор, координатор праксе, наставници стручних предмета Командири – ментори,	Након обављене праксе	Извештаји

	Начелници класа		
Сарадња са високошколским институцијама	Директор, координатор, предметни наставници, пп служба	Током године	Организација предавања, посета факултетима, гостујућа предавања
Упознавање родитеља и ученика са уписним и образовним правима	Директор, секретар Савет родитеља	Прво полугодиште + по потреби	Информације о упису, „листа жеља“, консултације, резултати професионалне оријентације ученика
Праћење резултата и напредовања ученика	Директор, предметни наставници, пп служба	Током године, интензивно квартално	Извештаји наставника, евиденција ПП службе, е дневник
Интензивирање сарадње са издвојеним јединицама полиције	Директор, координатор праксе, помоћник директора, наставници стручних предмета Командири – ментори, начелници класа	Пре, токо и након обављања праксе	Записници састанака, евиденција ученика на пракси
Фидбек/евалуација ученика који имају статус запослених лица у МУП-у	Директор, координатор праксе, помоћник директора, наставници стручних предмета Командири – ментори, начелници класа	Шк.2030/2031..година	Записници састанака, евиденција ученика , Извештаји ПУ

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У циљу унапређења доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна помоћ, школа ће системски организовати активности које обухватају идентификацију ученика са специфичним потребама, као и оне из осетљивих група. специфичније:

- Ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу;
- Ученицима из осетљивих група;
- Ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја.

Мере се заснивају на анализи потреба ученика и законским обавезама, а Приликом планирања наставе и додатних активности, наставници, одељењске старешине, педагог и психолог, уз ангажовање одговорних лица у интернату (командира – ментора и начелника класа), прилагођаваће начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Школа ће континуирано подстицати вршњачко учење, примену различитих облика рада на часу, групни рад и пројектне активности, с циљем развијања квалитетне интеракције и сарадње међу ученицима. Такође, посебна пажња биће усмерена на развијање хуманих односа и толеранције на различитост, како у наставном процесу, тако и у животу интерната.

Рад ученика ће се редовно пратити, а резултати и напредак биће систематски презентовани ученицима и родитељима. У оквиру овог система, планираће се и реализовати допунска настава, као и активности које омогућавају додатну подршку и интеракцију ученика, с циљем побољшања учења и развоја међупредметних компетенција. Разредне старешине, предметни наставници и ПП служба прате напредак ученика, а родитељи и сами ученици укључени су у планирање додатних видова подршке, који ће обухватати:

- упознавање техника ефикасног учења;
- мотивацију и превладавање неуспеха;
- охрабривање самосталности и одговорности за сопствено напредовање.

Сви наведени поступци биће евидентирани и вредновани у педагошким свескама, е-даннику и кроз белешке наставника и стручних сарадника, како би се обезбедила континуирана подршка ученицима и унапређење образовно-васпитног рада.

Планиране мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог, запослени у интернату	Почетак школске године и континуирано током године	Списак ученика са идентификованим потребама, евиденција у педагошким свескама и е-даннику
Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници, педагог, психолог, запослени у интернату	Континуирано током године	Прилагођени планови наставе и материјала, белешке о корекцијама и успеху ученика
Идентификација ученика из осетљивих група	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог	Почетак школске године	Евиденција ученика у осетљивим групама и план подршке за сваког ученика
Подстицање	Наставници,	Континуирано	Примена метода на

вршњачког учења и различитих облика рада на часу (групни рад, пројекти)	одељењске старешине, запослени у интернату	током године	часовима, посматрање интеракције и сарадње ученика, белешке наставника
Развијање хуманих односа и толеранције на различитост	Наставници, психолог, одељењске старешине, запослени у интернату	Континуирано током године	Посматрање атмосфере у одељењу и интернату, анкете о култури толеранције, белешке о инцидентима и интервенцијама
Праћење рада и напретка ученика и информисање ученика и родитеља	Одељењске старешине, наставници, педагог	Сваког месеца / након завршетка контролних и провера	Белешке о напретку, извештаји родитељима, евиденција у е-даннику
Планирање и реализација допунске наставе, укључивање ученика у активности за развој интеракције и напредак	Наставници, педагог, психолог, запослени у интернату	Према годишњем плану рада, континуирано	Евиденција допунске наставе, учешће ученика, напредак по тестовима и праћење интеграције у групни рад

ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО, ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

У Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ посебна пажња посвећује се системској подршци ученицима са изузетним и посебним способностима, односно, талентованим и даровитим ученицима, у складу са специфичностима полицијског образовања и васпитања. Школа организује додатни и обогаћени рад за ученике који показују изражене интелектуалне, психофизичке и професионалне потенцијале, као и способност брзог и квалитетног савлађивања програмских садржаја из општеобразовних и стручних предмета.

Ученицима који остварују запажене резултате омогућава се напредовање кроз обогаћене планове рада и учења, уз подршку предметних наставника, наставника стручних предмета, педагога, психолога и, по потреби, запослених у интернату. Рад са овим ученицима заснива се на индивидуализацији наставе, подстицању истраживачког и критичког мишљења, развоју одговорности, самосталности и професионалних аспирација, као и развоју кључних компетенција за целоживотно учење и будући рад у систему безбедности.

Идентификација ученика са израженим способностима спроводи се континуирано, кроз праћење образовних постигнућа, резултата на проверама и

такмичењима, интересовања ученика и запажања наставника. У процес идентификације укључени су педагог, психолог, одељењске старешине, као и родитељи, а код ученика који бораве у интернату командири – ментори и начелници класа, што омогућава целовит увид у развој и потенцијале ученика.

Подршка талентованим ученицима остварује се кроз редовну и додатну наставу, припремну наставу за такмичења, секције, пројектну и менторску наставу, као и кроз ваннаставне и интернатске активности. Примењују се разноврсни облици и методе рада, укључујући индивидуализоване и напредне задатке, проблемску наставу, тимски и групни рад, као и симулације и практичне активности у складу са струком.

Школа подстиче учешће ученика са изузетним способностима у такмичењима, смотрема, пројектима и другим облицима афирмације знања и вештина, као и сарадњу са институцијама високог образовања и релевантним установама из области безбедности, права и криминалистике. Наставници и ментори континуирано прате напредак ученика и прилагођавају облике подршке њиховим развојним потребама.

Евалуација рада са талентованим и даровитим ученицима врши се на основу образовних и васпитних постигнућа ученика, резултата на такмичењима и пројектима, степена ангажованости и мотивације ученика, као и кроз извештаје наставника, стручних сарадника и тимова. Налази евалуације користе се као основ за даље планирање и унапређивање система подршке ученицима са изузетним способностима.

Мере и активности у оквиру овог програма заснивају се на:

- Унапређењу компетенција образовно васпитног, саветодавног и руководећег кадра унутар и ван институционалног стручног усавршавања;
- Хоризонталној размени знања и искуства, примерима добре праксе, организовањем радионица и праксе, пројектним активностима;
- Евалуацији укључености и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка;
- Употреби менторског и истраживачког рада;
- Обезбеђивању континуитета и квалитета васпитног рада са ученицима који имају проблем ау понашању.
- Промовисању позитивне и прихватајуће атмосфере, поштујући начела толеранције, интеркултуралност и антидискриминације, сарадње.
- Афирмацији ученичких постигнућа.

Планиране мере унапређења рада са ученицима са изузетним, односно, посебним способностима			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Идентификација ученика са изузетним интелектуалним, психофизичким и професионалним способностима (настава, физичка припрема, практична настава, интернат)	Предметни наставници, наставници стручних предмета, одељењске старешине, педагог, психолог, командири-	Почетак школске године и континуирано	Евиденције наставника, запажања стручне службе, резултати провера

	ментори и начелници класа		
Планирање и реализација обogaћених и индивидуализованих садржаја рада за ученике са израженим потенцијалима	Наставници, педагог, психолог	Током школске године	Анализа оперативних планова и припрема
Организација додатне наставе, менторског рада и напредних облика обуке (стручни и безбедносни садржаји)	Предметни наставници, наставници стручних предмета, ментори	Континуирано	Извештаји наставника, напредак ученика
Припрема ученика за такмичења, смотре, симулације и пројектне активности у области безбедности и струке	Наставници, ментори, стручни тимови	Према плану активности школе и календара такмичења Министарства	Резултати учешћа, евиденције
Примена савремених метода рада (пројектна, проблемска, тимска и ситуациона настава, симулације реалних полицијских задатака)	Предметни и стручни наставници	Током наставне године	Посматрање часова, самовредновање
Укључивање ученика у секције, ваннаставне и интернатске активности које подстичу лидерство, одговорност и тимски рад	Наставници, васпитачи у интернату	Током године	Евиденције активности, запажања
Сарадња са родитељима у подршци развоју образовних и професионалних аспирација ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	Континуирано	Записници, повратне информације
Континуирано праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика у односу на стандарде полицијске струке	Наставници, стручна служба	Током године и на крају године	Анализа постигнућа ученика

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И РОДИТЕЉИМА

Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања представља један од приоритетних задатака у остваривању образовно-васпитног рада школе и планира се Школским развојним планом, а конкретизује се Годишњим планом рада школе. Овим Програмом школа утврђује мере и активности усмерене на стварање безбедног, подстицајног и ненасилног окружења за све ученике и запослене.

Програм је израђен у складу са:

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, бр. 11/2024);
- Закон о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6;
- важећим подзаконским актима и смерницама Министарства просвете.

Мере и активности утврђене Програмом заснивају се на анализи стања безбедности у школи, учених облика и интензитета насиља, специфичностима школе, као и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада установе.

Програм се односи на све ученике школе, без обзира на пол, узраст, здравствено стање, породични статус, етничко порекло, вероисповест, језик, способности или било које друге личне и социјалне карактеристике.

Циљ Програма је да се у школи системски и доследно:

- развија и негује култура поштовања, дијалога и уважавања личности;
- не толерише било који облик насиља и дискриминације;
- подстиче одговорност свих учесника школског живота;
- обезбеди благовремено и обавезно реаговање на сваки облик насиља;
- обезбеди заштита права и достојанства ученика.

Програм се заснива на следећим принципима, у складу са Правилником и Протоколом:

- обезбеђивање услова за безбедан живот и рад ученика који доприносе њиховом оптималном развоју;
- примарност најбољег интереса ученика у односу на интересе одраслих;
- поштовање поверљивости података и заштита приватности ученика;
- активно учешће ученика у процесима заштите, у складу са њиховим узрастом и развојним могућностима;
- заједничка одговорност свих запослених за превенцију и реаговање.

Превентивне мере усмерене су на спречавање појаве насиља и изградњу безбедне и подржавајуће школске климе и обухватају:

- развијање позитивне школске климе засноване на поштовању, сарадњи и толеранцији;
- јасно дефинисана правила понашања ученика и запослених и њихово доследно спровођење;
- редовне активности одељењских старешина, наставника, педагога и психолога усмерене на развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и решавање конфликта;
- рад Тима за заштиту од насиља на планирању, реализацији и праћењу превентивних активности;
- едукативне радионице и предавања за ученике, родитеље и запослене;
- сарадњу са институцијама локалне заједнице (полиција, здравствене установе, Црвени крст и др.);
- оснаживање ученичког парламента и вршњачке подршке;
- информисање ученика о механизмима пријављивања насиља и охрабривање да не ћуте о насиљу.

Превентивне мере			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Упознавање ученика, родитеља и одељењских старешина са кућним редом школе и интерната, правилима понашања, забраном свих облика насиља и механизмима пријављивања	Одељењске старешине, ангажовани у интернату, педагог, психолог, Тим	На почетку школске године и при пријему ученика у интернат	Записи у педагошкој документацији, извештаји ангажованих у интернату
Упознавање Наставничког већа са изменама у Правилнику о протоколу поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима Директор Секретар	По потреби	Записници састанака
Оглашавање имена и контаката чланова Тима на видљивим местима у школи и интернату	Координатор Тима	Септембар	Огласна табла
Реализација васпитно-образовних радионица о ненасилној комуникацији, дисциплини, поштовању ауторитета и људских права	Педагог, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Евалуациони листићи, запажања наставника
Тематски часови одељењског старешине (толеранција, појам и врста насиља, трговина	Одељењске старешине	Током школске године	Белешке, извештаји одељењских старешина

људима, родно засновано насиље).			
Континуирано праћење понашања ученика у настави, практичној обуци, интернату и током дежурстава	Наставници, инструктори, васпитачи, дежурни наставници	Свакодневно	Белешке, извештаји одељењских старешина
Осветљеност школе и видео надзор	Директор	Свакодневно	Снимци
Организовање разговора са ученицима о одговорности, професионалној етици и последицама насиља у систему МУП-а	Наставници стручних предмета, психолог, Ангажовани у интернату	Периодично	Извештаји, повратне информације ученика
Организовање литерарног, ликовног конкурса на тему заштите ученика од насиља	Проф.ликовног	Друго полугодиште	Фотографије, извештаји, ученичка постигнућа
Организовање такмичарских активности: школски турнир у малом фудбалу и кошарци, одељењске такмичења у избору за најлепшу учионицу...	Наставници физичког васпитања	Октобар, мај	Фотографије, извештаји
Промоција ученичких постигнућа и успеха	Сајт, књига обавештења, инстаграм страница школе	Током школске године	Материјали на поменутим страницама
Укључивање ученичког парламента у промоцију културе дијалога, ненасиља и колегијалности	Координатор ученичког парламента, педагог	Током школске године	Записници, извештаји парламента
Сарадња са родитељима/старатељима у циљу превенције ризичних понашања	Одељењске старешине, педагог, психолог	Према плану родитељских састанака и састанака Савета родитеља	Записници, евиденције контаката
Обезбеђивање појачаног надзора током слободног времена ученика у интернату	Ангажовани у интернату, дежурно особље, ОС	Континуирано	Књига дежурства, извештаји
Едукација запослених о препознавању ризичних понашања и поступању по Протоколу	Директор, педагог, психолог	Једном годишње	Листе присутних, евалуација
Сарадња са	Директор, Тим за	По потреби	Извештаји о

организационим јединицама МУП-а и надлежним институцијама у циљу превенције	заштиту		сарадњи
Рад Тима за заштиту од насиља – планирање, координација и праћење превентивних активности	Тим за заштиту од насиља	Континуирано	Записници, годишњи извештај

Интервентне мере примењују се у ситуацијама када дође до насиља, злостављања, занемаривања или дискриминације и спроводе се у складу са Протоколом поступања, степеном ризика и надлежностима.

Оне обухватају:

- благовремено реаговање сваког запосленог који има сазнање о насиљу;
- процену степена ризика и врсте насиља од стране Тима за заштиту;
- заштиту жртве и предузимање мера за спречавање даљег насиља;
- информисање директора школе и надлежних органа, у складу са прописима;
- сарадњу са родитељима, Центром за социјални рад, здравственим установама и полицијом, када је то неопходно;
- вођење прописане документације и евиденције о предузетим мерама;
- праћење ефеката предузетих мера и пружање даље подршке ученицима.

Интервентне мере			
Први ниво			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Разговор са учеником/ученицима који испољавају непримерено понашање	Одељењски старешина, васпитач	Одмах по уочавању	Белешке у педагошкој документацији
Усмеравање ученика на правила понашања у школи, интернату и током дежурства	Наставници, васпитачи	Континуирано	Запажања и извештаји
Саветодавни рад са учеником	Педагог, психолог	По потреби	Записник о разговору
Обавештавање родитеља/старатеља	Одељењски старешина	По потреби	Евиденција контакта
Други ниво			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Пријава случаја Тиму за заштиту од насиља	Наставник, васпитач	Одмах	Записник Тима
Израда плана појачаног васпитног	Тим за заштиту, педагог, психолог	У кратком року	План и праћење реализације

рада			
Индивидуални или групни саветодавни рад	Педагог, психолог	Континуирано	Извештаји
Појачан надзор ученика у интернату и током дежурстава	Васпитачи, дежурни наставници	Привремено	Књига дежурства
Трећи ниво			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Хитно обавештавање надлежне полицијске организационе јединице	Директор школе	Одмах	Службена евиденција
Обавештавање Центра за социјални рад и других надлежних органа	Директор	Одмах	Потврде о пријему
Обезбеђивање безбедности ученика у школи и интернату	Руководство школе, дежурне службе	Одмах	Записници
Праћење ученика након интервенције и пружање подршке	Педагог, психолог	Континуирано	Извештаји о праћењу
Четврти ниво			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Хитно обавештавање надлежне полицијске организационе јединице	Директор школе	Одмах	Службена евиденција
Обавештавање Центра за социјални рад и других надлежних органа	Директор	Одмах	Потврде о пријему
Обезбеђивање безбедности ученика у школи и интернату	Руководство школе, дежурне службе	Одмах	Записници
Праћење ученика након интервенције и пружање подршке	Педагог, психолог	Континуирано	Извештаји о праћењу

Овим Програмом школа обезбеђује системски приступ превенцији и реаговању на насиље, са циљем очувања безбедности, достојанства и добробити сваког ученика и стварања школе као сигурне заједнице учења.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Феномен напуштања школовања може бити условљен различитим међусобно повезаним факторима који обухватају породичне и социо-економске околности ученика, карактеристике школског окружења (дуготрајно и континуирано доживљавање неуспеха, недовољна прилагођеност захтевима школе), личне карактеристике ученика, као и утицаје шире друштвене заједнице. Неопходно је јасно разликовати напуштање школовања од преласка ученика у друге облике образовања, као што су ванредно школовање, промена образовног профила, школе или места школовања.

У условима рада Средње школе унутрашњих послова, сензитиван период за одустајање од школовања најчешће се јавља на почетку школске године, посебно током септембра, односно до потписивања уговора о школовању са Министарством унутрашњих послова. У том периоду одлука о напуштању школе најчешће је последица немогућности ученика да одговори на појачане образовне, васпитне и психофизичке захтеве школовања, као и услед погоршања или угроженог здравственог стања ученика.

Школа препознаје значај благовремене идентификације ризика од осипања ученика и системски планира и реализује мере превенције које су усмерене на стварање подстицајне, безбедне и подржавајуће школске и интернатске средине. Мере су засноване на сегментима:

- унапређивање школске климе, квалитета наставе и васпитног рада, као и јачање сарадње школе са социјалним партнерима, са посебним фокусом на Министарство унутрашњих послова;
- смањење броја изостанака кроз благовремено и систематично вођење евиденције, као и кроз континуирану сарадњу са родитељима и старатељима;
- интензивирање рада са родитељима путем редовних обавештења, индивидуалних консултација и саветодавног рада;
- благовремено утврђивање да ли је напуштање школовања крајња и једина могућа одлука, уз сагледавање свих алтернативних облика подршке ученику;
- јачање система професионалне оријентације и информисања ученика о образовним и професионалним исходима школовања;
- континуирано праћење рада и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка;
- формирање и рад Тима за адаптацију ученика, са посебним освртом на ученике првог разреда и ученике који борава у интернату.

Овим мерама школа тежи да благовремено препозна ризике, пружи адекватну подршку ученицима и обезбеди услове за њихов успешан наставак школовања и професионалног развоја у складу са захтевима и специфичностима образовања у области унутрашњих послова.

Мере превенције осипања ученика			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Унапређивање школске климе	Директор, наставници,	Континуирано током године	Евиденција сарадње са партнерима, резултати

и квалитета наставе; јачање сарадње са Министарством унутрашњих послова и социјалним партнерима	координатор практичне наставе, педагошко-психолошка служба		анкета о школској клими, број успешних пракси ученика
Смањење броја изостанака кроз вођење евиденције и континуирану комуникацију са родитељима	Разредне старешине, педагошко-психолошка служба	Месечно, током године	Број изостанака, записници о обавештавању родитеља
Интензивирање рада са родитељима – обавештења и индивидуалне консултације	Директор, педагошко-психолошка служба, разредне старешине	Током целе године, посебно септембар	Број реализованих консултација, записници, повратне информације родитеља
Континуирано праћење ученика којима је потребна додатна подршка	Разредне старешине, наставници, педагог, психолог, запослени у интернату	Континуирано током године	Белешке о напредовању, извештаји о индивидуалним плановима, евиденција интервенција
Формирање и рад Тима за адаптацију нових ученика, са посебним фокусом на ученике првог разреда и интерната	Директор, разредне старешине, педагог, психолог, васпитачи интерната	Септембар–октобар (припремни период), праћење континуирано	Евиденција рада тима, анкете о адаптацији ученика, смањење броја одустајања у првом месецу

ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

На основу анализе података Тима за самовредновање, Школа је уочила да једна од основних слабости јесте мањи обим пројектне наставе. У наредних пет година као приоритети развојног плана издвојени су циљеви који превазилазе оквир појединих наставних предмета и фокусирани су на развој компетенција потребних за живот и рад у 21. веку.

Посебан акценат ставља се на подстицање ученичке предузимљивости, развој самосталности у раду и критичког мишљења. Ученицима ће бити омогућено да преузимају одговорност за своје активности, да самостално осмишљавају идеје и предлажу решења, као и да учествују у преговарању и организацији различитих

школских догађаја. Ово се остварује кроз активан рад Ученичког парламента, као и укључивање ученика у припрему и реализацију свечаности и других школских активности.

Развој критичког мишљења и истраживачког духа реализоваће се кроз организовање радионица усмерених на међупредметне компетенције, пројектну наставу, реализацију редовне наставе са иновативним облицима и методама рада, као и кроз посете релевантним организацијама и институцијама. Ученици ће имати прилику да стекну практична искуства кроз обављање праксе у јединицама Полицијских управа, као и да се укључе у реалне пројекте и активности које захтевају примену стечених знања у свакодневном животу.

Поред тога, Школа ће наставити са организацијом предавања на актуелне теме из области безбедности, здравља, одрживог развоја и екологије, као и културних и уметничких активности. Неговање културне баштине, мултикултуралности, солидарности и одговорности је интегрисано у све активности, како би ученици развијали свест о различитости и учествовали у изградњи позитивне и предузетне школске заједнице.

Ова стратегија ствара окружење које подстиче ученике на самостално размишљање, предузимљивост и критичко решавање проблема, пружајући им простор за активно учешће у свим аспектима школског живота и развој личних и професионалних компетенција.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Школа системски приступа припреми ученика за завршне испите, обезбеђујући информисање ученика, родитеља и запослених, организовану припремну наставу, као и сам процес полагања испита. Полазећи од принципа предузетности, самосталности и одговорности ученика, школа прати резултате и користи их за унапређење наставе и подршке ученицима. Полагање завршних испита редовно је тема родитељских састанака и Савета родитеља, са циљем да родитељи и ученици буду потпуно упознати са процедурама и очекивањима.

Мере припреме за испите којима се завршава средње образовање			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Информисање ученика, родитеља и запослених о полагању завршних испита	Директор, предметни наставници	Током школске године, интензивније у II полугодишту	Записници састанака, обавештења, педагошка документација
Припремна настава за завршне испите	Наставници, ПП служба	II полугодиште, интензивно у IV кварталу	Педагошка документација, распоред часова, записници о присуству
Организација завршних испита	Директор, ПП служба, предметни наставници, комисије	II полугодиште, интензивно у IV кварталу	Програм припреме, извештаји, педагошка документација

	завршних испита		
Реализација завршних испита	Директор, ПП служба, предметни наставници	Према календару Министарства просвете	Програм припреме, извештаји, педагошка документација, решења запослених о задуживањима
Анализа резултата завршних испита	Директор, предметни наставници, ПП служба, комисије завршних испита	Јул, након завршетка испита	Извештај о резултатима

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРДАНИКА И СЕКРЕТАРА

Стручно усавршавање представља саставни део професионалног развоја, усмерено на унапређење компетенција запослених ради квалитетнијег образовно-васпитног рада и развоја ученика. Одређује се као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања са циљем унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа.

Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и приоритета образовно-васпитног процеса и приоритетним областима које прописује министар. План се заснива на:

- Личним плановима професионалног развоја запослених;
- Резултатима самовредновања и процени квалитета рада школе;
- Приоритетима образовно-васпитног процеса и законским прописима;
- Специфичностима рада школе унутрашњих послова (интернат, дежурства, практична настава у полицијским јединицама).

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021. се предвиђа: Стално стручно усавршавање у установи и Стручно усавршавање ван установе. Сваки наставник и стручни сарадник Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, у оквиру пуног радног времена има право и дужност да сваке школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи;
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- учествује на најмање једном стручном скупу одобреном од стране ЗУОВ или по решењу Министра.

Различити облици стручног усавршавања се могу реализовати уживо или онлајн. Облици стручног усавршавања могу бити домаћи и међународни. Могуће активности сталног стручно усавршавања у установи и њихово бодовање биће дефинисани Правилником о сталном стручном усавршавању за Средњу школу унутршњих послова „Јаков Ненадовић“.

Мере припреме за испите којима се завршава срдње образовање			
Планиране мере	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења и евалуације
Доношење Правилника	Директор, Секретар Тим за стручно усавршавање	Шк.2026/2027.год.	Усвојен правилник
Остварење најмање 44 сата стручног усавршавања у установи	Наставници, стручни сарадници, директор, секретар	Током школске године	Записници о активностима, дневници рада
Учествовање у најмање једном одобреном програму стручног усавршавања ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Потврде, сертификати, извештаји
Учествовање на стручним скуповима ЗУОВ-а или одобреним од Министра	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Извештаји са скупа, презентације
Праћење и примена савремених дигиталних технологија у настави	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Планови наставе, пројекти, презентације
Планирање и реализација пројектне и интегративне наставе	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Пројектне активности, извештаји
Индивидуализација и диференцијација наставе	Наставници, педагог, психолог	Континуирано	Планови индивидуалног рада, педагошка документација
Развој међупредметних компетенција	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Пројекти, радионице, извештаји
Прати законске прописе у образовању и примену у пракси	Директор, наставници, стручни сарадници	Континуирано	Извештаји, записници
Развој личних компетенција у складу са специфичностима школе (интернат, дежурства, полицијска	Наставници, стручни сарадници, директор	Континуирано	Дневници рада, извештаји

пракса)			
---------	--	--	--

Напомена: Сваки запослени израђује индивидуални план стручног усавршавања и на крају школске године подноси кратак извештај о реализованим активностима, са акцентом на примену стечених знања и вештина у раду са ученицима, укључујући и рад у интернату и праксу у полицијским јединицама.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Професионални развој наставника и стручних сарадника у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ заснива се на сталном унапређивању компетенција неопходних за рад у специфичном образовно-васпитном окружењу које обједињује наставу општеобразовних и стручних предмета, интернатски смештај ученика, васпитни рад, дежурства и реализацију практичне наставе у сарадњи са Министарством унутрашњих послова.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021), наставници и стручни сарадници могу напредовати стицањем звања:

- педагошки саветник;
- самостални педагошки саветник;
- виши педагошки саветник;
- високи педагошки саветник.

Напредовање се остварује поступно, у складу са испуњеношћу прописаних услова, при чему се води рачуна о укупном броју запослених који могу стећи звање у једној установи (до 25%).

Посебан значај у процесу напредовања има стручно усавршавање које је усклађено са:

- специфичностима полицијског образовања,
- радом у интернату и васпитним групама,
- реализацијом практичне наставе и стручне праксе у организационим јединицама МУП-а,
- развојем дисциплине, одговорности, професионалне етике и безбедносне културе код ученика.

План напредовања и стицања звања је директно повезан са Планом стручног усавршавања и представља његов логичан наставак, јер се квалитетно и континуирано стручно усавршавање сматра основом за покретање поступка напредовања.⁷

Мере припреме за испите којима се завршава срдење образовање			
Активности	Носиоци активности	Динамика	Индикатори

⁷ Логичка повезаност два плана:

- План стручног усавршавања обезбеђује развој компетенција неопходних за квалитетан рад у настави, интернату и пракси.
- План напредовања и стицања звања представља формално признање тог развоја и подстицај за даљи професионални ангажман.
- Оба плана су усмерена ка унапређивању квалитета образовања и васпитања будућих припадника система унутрашњих послова.

Упознавање запослених са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања	Директор, секретар школе	Једном годишње (почетак школске године)	Записници; информисаност запослених
Самопроцена компетенција наставника и стручних сарадника	Наставници, стручни сарадници	Годишње	Лични план професионалног развоја
Израда личних планова стручног усавршавања у складу са потребама школе и МУП-а	Наставници, стручни сарадници	Почетак школске године	Планови усаглашени са приоритетима школе
Реализација стручног усавршавања у установи (угледни часови, интернатске активности, примери добре праксе, менторство)	Наставници, стручни сарадници, стручна већа	Континуирано	Записници, извештаји, евиденција сати
Реализација стручног усавршавања ван установе (обуке, семинари, скупови, програми МУП-а)	Запослени, директор	Током године	Сертификати, потврде, извештаји
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници и стручни сарадници	Када се стекну услови	Захтев и пратећа документација
Израда плана активности за стицање звања (часови, пракса, васпитни рад, иновативни модели)	Директор, педагог/психолог, подносилац захтева	Након подношења захтева	План активности
Обрада захтева и прикупљање мишљења надлежних тела	Директор школе	У роковима прописаним Правилником	Записници, мишљења
Доношење решења о избору у звање	Директор школе	По окончању поступка	Решење о избору
Праћење и вредновање рада наставника у звању (настава, интернат, пракса)	Директор, стручни сарадници	Континуирано	Извештаји, евалуација
Упознавање запослених са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања	Директор, секретар школе	Једном годишње (почетак школске године)	Записници; информисаност запослених

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња школе и родитеља, односно старатеља ученика, представља један од кључних предуслова за целокупан развој, напредовање и успешну адаптацију ученика на захтеве школовања. Кроз партнерски однос школе и породице обезбеђује се континуирана подршка ученицима и ствара подстицајно, безбедно и стабилно образовно-васпитно окружење.

Планирано укључивање родитеља остварује се на два комплементарна нивоа:

- кроз учешће у органима и телима школе и
- кроз различите облике сарадње ван формалних органа одлучивања.

Укључивање родитеља у органе и тела школе

У оквиру органа управљања и саветодавних тела, попут Савета родитеља, родитељи активно учествују у доношењу одлука које се односе на правна, организациона, материјална и образовно-васпитна питања од значаја за рад школе. На тај начин они доприносе транспарентности рада школе и унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса.

Родитељи су укључени и у рад Стручног актива за развојно планирање, где учествују у дефинисању развојних приоритета школе, планирању активности, утврђивању носилаца, као и у одређивању критеријума и мерила за праћење и вредновање квалитета рада. Поред тога, представници родитеља учествују и у раду школских тимова који се формирају ради решавања конкретних питања од значаја за ученике и школу.

Укључивање родитеља ван органа одлучивања

Ван формалних структура управљања, школа подстиче активно учешће родитеља у осмишљавању и реализацији различитих школских активности. Посебан значај има ангажовање родитеља у програмима који су повезани са њиховом струком и професионалним искуством, као што су стручна предавања, активности у области каријерног вођења и саветовања, програми очувања здравља, превентивни програми и активности из области безбедности, што је посебно важно имајући у виду специфичност школе.

Индивидуална сарадња у интересу ученика

Основ сарадње са родитељима представља рад са појединачним учеником. Та сарадња се реализује кроз редовну комуникацију родитеља са одељењским старешином, доступност стручне подршке психолога и педагога школе, као и кроз консултације са предметним наставницима и васпитачима у интернату.

Кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке разматрају се ученикови образовни резултати, понашање, адаптација на школску и интернатску средину, као и изазови у учењу и васпитном раду. Заједничким деловањем школе и родитеља благовремено се приступа решавању дисциплинских, социјалних или емоционалних потешкоћа, чиме се доприноси стварању подстицајне и безбедне средине за живот и рад ученика.

Мере припреме за испите којима се завршава срдње образовање			
Активности	Носиоци активности	Динамика	Индикатори
Редовно информисање	Директор,	Током године,	Записници,

родитеља о правилима понашања, безбедносним процедурама и организацији живота у интернату	одељењске старешине, командири-ментори, начелници класа	интензивно на почетку школске године	обавештења, повратне информације родитеља
Организација родитељских састанака са темама безбедности, дисциплине и адаптације ученика у интернату	Одељењске старешине, педагог, психолог, командири-ментори, начелници класа	Планирано и по потреби	Записници са састанака, присуство родитеља
Индивидуални разговори са родитељима ученика код уочених васпитних, дисциплинских или безбедносних ризика	Одељењске старешине, психолог, командири-ментори, начелници класа	Континуирано, по потреби	Белешке о разговорима, планови подршке
Укључивање родитеља у рад Савета родитеља и школских тимова (безбедност, заштита ученика, професионална оријентација)	Директор, Савет родитеља	Током школске године	Одлуке, извештаји тимова
Сарадња са родитељима у праћењу понашања и навика ученика у интернату (дисциплина, здравље, одговорност)	Командири-ментори, начелници класа одељењске старешине	Континуирано	Смањен број дисциплинских мера, евиденције
Заједничко деловање школе и родитеља у превенцији ризичних понашања	Педагог, психолог, командири-ментори, начелници класа	Током године	Извештаји, запажања, процена школске климе
Правовремено укључивање родитеља у поступање у кризним и ванредним ситуацијама	Директор, ТИМ за заштиту ученика	По потреби	Документација о поступању, анализа случајева

Облици сарадње са родитељима			
Активности	Носиоци активности	Динамика	Индикатори
Општи, обавезни и одељењски родитељски састанци (најмање 4 по	Одељењске старешине, директор	Планирано током школске године и по потреби	Записници, присуство родитеља

одељењу)			
Индивидуалне консултације са родитељима (наставници, педагог, директор)	ОС, предметни наставници, педагог, директор	Континуирано, по потреби	Белешке, писана обавештења
Педагошко-психолошко саветовање и подршка родитељима	Педагог, психолог	Током године	Извештаји, евиденција разговора
Формирање и рад Савета родитеља	Директор, Савет родитеља	На почетку године и током године	Одлуке, записници
Учешће родитеља у школским манифестацијама и свечаностима	Управа школе, наставници	Периодично	Фотодокументација, извештаји
Радионице и предавања (родитељи као учесници или сарадници)	Педагог, психолог, наставници	По плану и потреби	Евиденција активности
Подршка школи кроз донације и уређивање простора („Ђачки динар“)	Савет родитеља, управа школе	Током године	Финансијски и писани извештаји

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Сарадња Средње школе унутрашњих послова са другим школама, институцијама, органима и организацијама од значаја представља важан сегмент унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, професионалног развоја ученика и њихове успешне социјалне и професионалне интеграције.

Посебан значај има сарадња са организационим јединицама Министарства унутрашњих послова, образовним и високошколским установама, здравственим и социјалним институцијама, као и установама културе, спорта и цивилног друштва. Ова сарадња доприноси развоју професионалних компетенција ученика, јачању безбедносне и васпитне улоге школе, као и реализацији наставних, ваннаставних и превентивних активности.

Акциони план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе					
Област / циљ	Партнери	Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација / докази
Каријерно вођење и саветовање ученика	МУП (ПУ, управе), високошколске установе (Факултет)	Предавања, професионална оријентација, информисање	Тим за каријерно вођење, ОС, педагог	Током године	Извештаји, планови, евиденција

	безбедности, Правни, Криминалистичко-полицијски универзитет)	о наставку школовања и запошљавању			
Ваннаставне активности и културни садржаји	Друге школе, установе културе, научне институције	Посете изложбама, манифестацијама, културним и научним догађајима	Наставници, ОС	Период.	Записници, фотодокументација
Подршка ученицима са посебним потребама	Центар за социјални рад, школе, удружења	Заједнички програми, пројекти и акције подршке	ПП служба, ОС	По потреби	Извештаји, документација
Превентивни и едукативни програми	МУП, здравствене установе, спортски савези, НВО	Програми превенције насиља, здравих стилова живота, спортске активности	Тим за заштиту ученика, наставници	Континуирано	Програми, извештаји
Здравствена и социјална подршка	Дом здравља, 333 радника МУП-а, ЦСР	Саветовање, праћење здравственог и социјалног статуса ученика	ПП служба, управа школе	По потреби	Евиденција, извештаји
Унапређивање образовно-васпитног рада	Друге школе, МУП, релевантне институције	Размена примера добре праксе, заједничке активности и пројекти	Директор, наставници	Током године	Записници, планови
Обележавање значајних датума	Градске институције, МУП, школе	Учешће у обележавању значајних датума и манифестација	Управа школе, ученици	Према календару	Извештаји, медијска пратња

Институције и организације од значаја

Установе културе

Матица Српска, Српско народно позориште, Позориште младих, Музеј града Новог Сада, Музеј Војводине, Културни центар града, Градска библиотека.

Образовне установе	Новосадски универзитет, Београдски универзитет, мрежа основних и средњих школа на територији Републике Србије.
Спортски клубови	Велики број спортских клубова: кошаркашки, рукометни, одбојкашки, фудбалски, веслачки, борилачки спортови, три фудбалска стадиона, СПЕНС, два коњичка клуба, СОФКА.
Медији	Радио и телевизија Војводине, Новосадска телевизија, Телевизија Панонија, Телевизија Мост, Канал 9, Телевизија Делта, Телевизија Јесењин, велики број радио станица, штампани медији „Дневник“, и „Форум“
Невладине организације	Центар за превенцију наркоманије „ЕМПРОНА“, Удружење полицајаца и грађана „Безбедна заједница“, Омладина ЈАЗАС-а, организација Коцка, ЕХО, Новосадски хуманитарни центар Нови Сад, саветовалиште „Срце“ и друге невладине организације.
Предузећа	„Аутовојводина“, Новосадска млекарна, Јавно комунално предузеће, „Пошта Србије“, Градско саобраћајно предузеће; Лучка капетанија пристаништа, речни бродови новосадског предузећа „Херој Пинки“, ЈП „Железнице Србије“, ЈКП „Чистоћа“, АМСВ, „Радосно детињство“, „Паркинг сервис“, и бројна друга градска друштвена и приватна предузећа.
Остале установе, организације и удружења	Извршно веће Војводине, Скупштина града Новог Сада, Новосадски сајам, Завод за трансфузију крви, Црвени крст, Ученички домови, домови здравља, Клинички центар Војводине, Центар за социјални рад, Дом војске, осигуравајућа друштва, велики број различитих црквених и верских установа.

Напомена: Поменути партнерства и сардања иницира се и одржава у најбољем интересу ученика у васпитно образовном контексту.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Укључивање Средње школе унутрашњих послова у националне и међународне пројекте усмерено је на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, развој стручних, безбедносних и социјалних компетенција ученика и запослених, као и на модернизацију наставног процеса и јачање капацитета школе. Такође, реализација националних и међународних пројеката директно је повезана са Планом стручног усавршавања запослених (развој професионалних, педагошких и безбедносних компетенција), унапређивањем наставе, практичне обуке и васпитног рада у интернату и јачањем сарадње школе са релевантним институцијама у систему безбедности и образовања.

Посебан значај има учешће у пројектима који се односе на безбедност, превенцију насиља, људска права, здраве стилове живота, каријерно вођење, интеркултуралност, дигиталне компетенције и стручно усавршавање наставника и васпитача у интернату.

Активности у оквиру овог плана реализују се у складу са Годишњим планом рада школе и приоритетима дефинисаним Развојним планом школе.

Планиране мере укључивања школе у националне и међународне пројекте			
Активности	Носиоци активности	Динамика	Индикатори
Праћење националних и међународних конкурса (МПНТР, МУП, ЕУ, УНИЦЕФ, Erasmus+, IPA, домаћи фондови)	Директор, педагог, координатор за пројекте	Континуирано	Евиденција конкурса, обавештења запосленима
Процена усклађености конкурса са специфичностима школе (безбедност, интернат, пракса)	Тим за развојно планирање	По потреби	Записници, одлуке тима
Формирање пројектних тимова	Директор, стручни органи	По расписивању конкурса	Решења о именовању тимова
Израда пројектних предлога и нацрта	Пројектни тимови	Према роковима конкурса	Израђени пројекти, апликације
Аплицирање на конкурсе	Пројектни тим, директор	Према конкурс	Потврде о пријави
Упознавање запослених са пројектима и активностима	Руководиоци тимова	Током године	Записници са већа, актива
Реализација одобрених пројеката	Пројектни тимови	Према плану пројекта	Извештаји, фотодокументација
Праћење и вредновање ефеката пројеката	ПП служба, директор	Током и након реализације	Извештаји, анализе
Дисеминација резултата и примера добре праксе	Пројектни тимови	По завршетку пројекта	Презентације, публикације

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Развој Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, поред унапређивања наставе и стручног усавршавања запослених, обухвата и низ других питања од стратешког значаја која доприносе квалитету образовно-васпитног рада, безбедности ученика и јачању васпитне улоге школе.

Посебан значај има унапређивање услова за реализацију практичне наставе и обуке, организација живота и рада ученика у интернату, јачање безбедносне културе, превентивно-васпитни рад, као и унапређивање сарадње са родитељима и институцијама система безбедности. Прва табела обрађује питања која су предмет више развојних циљева и програма, док је друга фокусира на безбедносне ризике и мере за њихово управљање.

Друга питања од значаја за рад школе			
Активности	Носиоци активности	Динамика	Индикатори

Унапређивање услова за практичну наставу и обуку (опрема, простори, методе рада)	Директор, предметни наставници, МУП	Континуирано	Анализа услова, извештаји, опремљеност
Јачање васпитне и безбедносне улоге интерната	Васпитачи, педагог, психолог	Током године	Смањен број инцидената, извештаји
Реализација превентивних програма (насиље, зависности, дигитална безбедност)	ПП служба, спољни сарадници	Према плану	Евиденције, анкете ученика
Унапређивање комуникације и сарадње са родитељима	Одељенске старешине, управа	Континуирано	Записници, присуство родитеља
Развој ученичких компетенција за одговорно и професионално понашање	Наставници, васпитачи	Током године	Праћење понашања и напредовања
Подршка ученицима у адаптацији на школски и интернатски живот	ПП служба, васпитачи	Посебно I разред	Извештаји, смањење тешкоћа
Унапређивање материјално-техничких услова рада школе	Директор, оснивач	Према могућностима	Набавке, извештаји

Безбедносни ризици и мере за њихово управљање

С обзиром на специфичности рада Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ – интернатски смештај ученика, појачане васпитне функције, практичну наставу и обуку у реалним условима – идентификовани су кључни безбедносни ризици и планиране мере за њихову превенцију и ублажавање.

Планиране безбедносне мере усмерене су на:

- превенцију ризика у настави, интернату и практичној обуци,
- јачање васпитне и одговорне улоге ученика,
- очување физичке и психолошке безбедности,
- развијање културе безбедног и професионалног понашања.

Оваквим приступом школа обезбеђује стабилно, контролисано и подстицајно окружење у складу са улогом и мисијом установе у систему унутрашњих послова.

Безбедносни ризик	Планиране мере	Носиоци	Динамика	Индикатори / евалуација
Повреде ученика током практичне наставе и обуке	Строго поштовање безбедносних процедура, инструктажа,	Наставници стручних предмета, инструктори	Континуирано	Смањен број повреда, записници

	надзор наставника			
Ризици у интернату (вршњачко насиље, недисциплина)	Појачан васпитни надзор, дежурства, превентивне радионице	Командири- ментори, начелници клас, ПП служба	Свакодневно	Евиденције, извештаји
Психолошки стрес и адаптационе тешкоће ученика	Саветодавни рад, индивидуални разговори, подршка I разреду	Психолог, педагог	По потреби	Смањење интервенција
Неовлашћено кретање и нарушавање режима школе	Контрола улаза/излаза, јасна правила понашања	Управа школе, дежурни	Континуирано	Записници дежурстава
Дигитални ризаци (непримерени садржаји, злоупотребе)	Едукација о дигиталној безбедности, надзор коришћења ИКТ	Наставници, ПП служба	Периодично	Анкете, извештаји
Непоштовање безбедносних правила током праксе у јединицама МУП-а	Усклађивање са прописима МУП-а, инструктаже пре праксе	Школа, ментори у пракси	Пре и током праксе	Извештаји ментора

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Мере превенције менталног здравља ученика			
Активности	Носиоци активности	Динамика	Индикатори
Развијање и унапређивање партнерства између Школе и здравствених установа, установа социјалне заштите, јединица локалне самоуправе, других васпитно-образовних установа, медија, невладиних организација и	Руководство школе Стручна служба Наставни кадар	Током школске године	Унапређена међусобна сарадња у спровођењу промотивно- превентивних и других заједничких програма

удружења породица и лица са сметњама у менталном здрављу			
Имплементација програма проистекла из сарадње.	Руководство школе Стручна служба Наставни кадар	Током школске године	Извештаји и евалуација програма
Развити програме за промоцију здравља у Школи	ПП служба Наставни кадар	Током школске године	Оснажена превенција менталних поремећаја и унапређено ментално (и свеукупно) здравље ученика
Повећање обухвата превентивне делатности, попут идентификације сензитивне деце, ране дијагностике уз целовиту помоћ ученицима и њиховим породицама.	Примарно ПП служба И одељењске старешине	Током школске године, посебно у периодима адаптације (септембар, октобар).	Извештаји, Евалуације, Мањи број ученика који изостаје из школе и интерната. Број исписаних ученика
Спроводи психоедукацију и саветовање о психолошким аспектима тјескобе, ефикасним стратегијама ношења са стресом, начинима промене дисфункционалних ставова и начинима за превазилажење страхова	ПП служба	Током школске године, посебно у периодима адаптације (септембар, октобар), и кваталним периодима	Извештаји, Радионице, Евиденција о саветодавном раду су ученицима и запосленима
Дистрибуција материјала за спровођење промотивних и превентивних активности у области менталног здравља	ПП служба Сви запослени	Континуирано	Дистрибуција материјала Евалуација материјала и сарадње са ученицима и/или родитељима
Јачање нових облика комуникације и интеракције у школској средини, са циљем развијања осећаја припадности школској заједници, уз развијање заједничке	Сви запослени	Континирано	Евалуација учесника

одговорности.			
Континуирана едукација запослених о значају промоције менталног здравља, стигми и дискриминацији	ПП служба Руководство школе Сви запослени	Континуирано	Радионице, Предавања, Дискусије
Развијање вештина за унапређење менталног здравља ученика, са фокусом на развијање програма за квалитетно провођење времена (нпр. кроз секције)	Наставни кадар ПП служба	Континуирано	Извештаји, евиденција, евалуације
Развијање, прикључивање и/или спровођење програма усмерених на подстицање и развој здраве школе, односно подстицање здравља у непосредном окружењу, здравља ученика и запослених у школи, те унапређења односа у школи и између школе и друштвене средине	Наставни кадар ПП служба	У складу са динамиком школском живота	Извештаји, евиденција, евалуације
Развити здраву радну средину која се заснива на међусобном поштовању и уважавању свих запослених без обзира на хијерархију	Руководство школе	Континуирано	Побољшани услови радне средине који могу имати утицај на ментално здравље запослених; Организовање едукативних предавања како створити здраво психосицијално радно окружење (идентификација директних индиректних стресора и стреса, синдром професионалног сагоревања, управљање стресорима, превентивно проактивно

			управљање – управљање са стресом с превенцијом стреса)
--	--	--	---

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Програм је сачињен на основу члана 130 Закона о основама образовања и васпитања ("Службени гласник РС, број:88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС" бр:11/24 од 12.фебруара 2024.године).

Сврха Програма је уређивање начина поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности Школе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада. То значи да је план осмишљен као водич за формирање, обуку и деловање Тима за кризне догађаје, са циљем да се омогући брза, ефикасна и координисана реакција у ситуацијама које могу угрозити нормално функционисање школе и безбедност њених чланова.

Кризни догађај се, у већини случајева, дефинише као непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама, које могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене истом.

Кризни догађаји су дефинисани Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји у смислу правилника Министарства.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Поступања у кризним ситуацијама			
Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација
Прикупљање података о кризном догађају и обавештавање надлежних органа	Тим за кризне догађаје, дежурни наставници, директор	Одмах по сазнању о догађају	Потврда обавештавања полиције, хитне помоћи, Министарства; комплетан извештај о догађају
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, мобилни тим)	Тим за кризне догађаје, директор, педагог	Одмах, по процени ризика	Потписани договори, план деловања са спољним субјектима
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Тим за кризне догађаје, мобилни тим	Током интервенције	Извештаји о заједничком деловању; број пружених услуга подршке
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија	Директор, секретар, лице задужено за комуникацију	Континуирано током кризе	Потврда доставе обавештења; анкете задовољства информисањем
Психосоцијална подршка ученицима, запосленима и родитељима	Тим за кризне догађаје, психолог, стручни сарадници	Одмах и током кризне интервенције	Број ученика и запослених који су примили подршку; евиденција пружене помоћи
Израда и реализација плана рада у измењеним условима	Тим за кризне догађаје, предметни наставници, старешине интерната	Након стабилизације	План рада прилагођен кризној ситуацији; извештаји о реализацији наставе и интерната
Организација евентуалних комеморативних активности	Тим за кризне догађаје, директор, Савет родитеља	По потреби	Одржане активности у складу са процедуром; број учесника
Праћење реализације плана и евалуација	Тим за кризне догађаје, директор	Континуирано, након кризе	Извештај о евалуацији и препоруке за будуће кризне ситуације
Вођење документације и извештавање	Тим за кризне догађаје	Током и након кризе	Комплетна документација, достављена надлежној школској управи и Министарству



**Средња школа унутрашњих послова
„Јаков Ненадовић“**

Железничка 22, 21208 Сремска Каменица
Тел: 021/461-099 ; www.ssup.edu.rs
e-mail: sekretar@ssup.edu.rs и direktorsup@gmail.com



дел. бр. 958/26-02
датум: 04.06.2026.

На основу чл. 119 став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018- др.закон, 10/2019, 06/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Привремени школски одбор, на седници одржаној 04.06.2026. године, доноси

ОДЛУКА

Доноси се Развојни план СШУП „Јаков Ненадовић“
за период шк. 2026/2027 - 2030/2031. годину

Образложење

На основу чл. 119 став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања, школски одбор «доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању».

Приликом доношења Развојног плана, Привремени школски одбор Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ остварио је увид у праћење реализације Развојног плана школе за период шк. 2023/2024 - 2025/2026. године, Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017 и 27/2018- др.закон, 10/2019, 06/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023 и 19/2025), те је донео одлуку као у изреци.

председник Привременог школског одбора,
Данило Аврамовић, пуковник полиције